

# 給与支払報告 特別徴収

## に係る給与所得者異動届出書

※市町村記入欄		整理番号		入力	点検							
		年度	(退職等・一括徴収・転勤)									
		年度	(退職等・一括徴収・転勤)									
年度		1. 現年度		2. 新年度	3. 両年度							
(提出先) 上田 市長  令和 年 月 日提出		(特別徴収義務者) 給与支払者	所在地 (住所)	〒								
			フリガナ 名称 (氏名)									
			事業所 指定番号									
			宛名 番号									
			担当者 連絡先	所属								
				氏名								
			電話	内線( )								
給与 所得者	フリガナ			(ア)	(イ)	(ウ)	異動 年月日	異動の 事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法			
	氏名			特別徴収税額 (年税額)	徴収済額 (納付済額)	未徴収税額 (ア) - (イ)						
	生年月日	昭和・平成・西暦 年 月 日			月 月 月 月	月 月 月 月	年 月 日					
	個人番号				月 月 月 月	月 月 月 月	年 月 日					
	受給者番号				月 月 月 月	月 月 月 月	年 月 日					
	1月1日現在の住所				円	円	円					
異動後の住所												
一括徴収の場合												
理由	1. 異動が令和 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため 2. 異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収継続の申出がないため				徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 月分(月日納期限分)で 納入します。					
					月 日	円						
特別徴収継続の場合(転勤・転職等)												
(新しい 特別徴収 義務者)	事業所 指定番号	(新規)			法人番号 (個人番号)					新しい勤務先では、月割額 円を 月分(月日納期限分)から徴収し 納入します。		
	所在地 (住所)	〒			担当者 連絡先	所属						
	フリガナ				氏名					受給者番号	不要・継続	
	名称 (氏名)				電話	内線( )				納入書の可否 (新規の場合のみ記載)	1. 必要 2. 不要	

2の場合は  
 こちらも記入

3の場合は  
 こちらも記入