

特別徴収切替届出(依頼)書 (記入例)

整理番号				直納・口振
※市町村 使用欄	入力	点検	連絡	
	就職処理		/	
	事業所 登録			

(提出先) 上田 市長 令和×年○月△日 提出	給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 386-0024 上田市大手一丁目11番16号										事業所 指 定 番 号	66666		※市町村ごと に異なります 新規の場合：納入書〔要・不要〕
		フリガナ	カブシキガイシャ マルマル											担 当 者 連 絡 先	所属	
		名 称 (氏名)	(株) ○ ○										氏名		特徴 花子	
		法人番号 (個人番号)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1	1

給 与 所 得 者	フリガナ	ニッポン ハナ エ										普通徴収 切 替 期 別	期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4 〕期以降を切替希望 ※ 二重納付防止のため本人宛に送付された普通徴収の納税通知書(納期未到来分)を同封してください。 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。
	氏 名	日本花江											
	個人番号	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2		
	生年月日	昭和・平成・西暦 2年 3月 4日										特別徴収 開 始 予 定 月	9月分(10月 10日納期分) から 特別徴収を開始します。
	1月1日現在の住所	上田市○○3-1-2											
	現在の住所	※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。 同 上										届出理由	①. 就職 (9月 1日) 2. その他()
受給者番号	〔 1234 〕 ※事業所が独自に付与している番号(社員番号等)を税額通知書へ記載する必要がある場合は記入してください。										月割額の連絡	必要な場合のみ記入してください。 9月 10日 までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合は電話連絡します。	

※特別徴収の開始を希望する月の前月末日までに提出してください。税額通知書は翌月の15日前後に発送します。