

特別徴収切替届出(依頼)書

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|---|----------------------------------------|----------------|---|--|--|--|---------------|--------------------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|-------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | 整理番号 | | | | 直納・口振 | |
| | | | | | | | | | | | | ※市町村 使用欄 | 入力 | 点検 | 連絡 | | |
| | | | | | | | | | | | | | 就職処理 | | | / | |
| | | | | | | | | | | | | | 事業所 登録 | | | | |
| (提出先) 上田 市長 令和 年 月 日 提出 | | | | 給 与 支 払 者 (特別徴収義務者) | 所在地 (住所) | 〒 | | | | | | | 事業所 指 定 番 号 | | | | ※市町村ごと に異なります |
| | | | | | フリガナ | | | | | | | | | | 新規の場合：納入書〔要・不要〕 | | |
| | | | | | 名 称 (氏名) | | | | | | | | 担 当 者 連 絡 先 | 所属 | | | |
| | | | | | 法人番号 (個人番号) | | | | | | | | | | | 氏名 | |
| | | | | | | | | | | | | 電話 | 内線 () | | | | |
| 給 与 所 得 者 | フリガナ | | | | | | | | | | | 普通徴収 切替期別 | 期別を○で囲んでください。 〔 1・2・3・4 〕期以降を切替希望 | | | | |
| | 氏 名 | | | | | | | | | | | | ※ 二重納付防止のため本人宛に送付された普通徴収の納税通知書(納期未到来分)を同封してください。 ※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。 | | | | |
| | 個人番号 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 生年月日 | 昭和・平成・西暦 | 年 | 月 | 日 | | | | | 特別徴収 開始予定月 | 月分 (月 日納期分) から 特別徴収を開始します。 | | | | | | |
| | 1月1日現在の住所 | | | | | | | | | | | 届出理由 | 1. 就職 (月 日) 2. その他 () | | | | |
| | 現在の住所 | ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。 | | | | | | | | | | 月割額の連絡 | 必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※通知書が間に合わない場合は電話連絡します。 | | | | |
| 受給者番号 | 〔 〕 ※事業所が独自に付与している番号(社員番号等)を税額通知書へ記載する必要がある場合は記入してください。 | | | | | | | | | | | | | | | | |

※特別徴収の開始を希望する月の前月末日までに提出してください。税額通知書は翌月の15日前後に発送します。