

## 申請書の書き方

- ・赤枠内に、本人が直接記入してください。
- ・郵送も可。窓口提出を代理人へ依頼する場合は、**代理人欄**に必要事項を記入してください。裏面は記入しないでください。

上田市タクシー利用補助券交付申請書

(申請先) 上田市長

自主返納の日から1年を過ぎると  
申請はできません。

年 月 日

次のとおりタクシー利用補助券の交付を受けたいので、申請します。

申請者	フリガナ		生年月日
	氏名		大・昭・平 年 月 日
	住所		
	電話	- ( ) -	
希望する	どちらか選択して○をして下さい。		
<input checked="" type="radio"/>	タクシー利用補助券 10,000 円 (500 円券×20 枚)		
<input type="radio"/>	丸子デマンド交通利用補助券 10,000 円 (300 円券×33 枚+100 円券×1 枚)		
<input type="radio"/>	武石スマイル号利用補助券 10,000 円 (300 円券×33 枚+100 円券×1 枚)		

備考

- 1 希望する利用券に○を付けてください。
- 2 運転経歴証明書の写し・運転免許取消通知書の写しを添付してください。

納税状況調査に関する同意欄 (担当課) 交通政策課

私は、上田市タクシー利用補助券の交付(支給)に関し、次の上田市税の納付状況について、上田市が関係公簿等を調査することについて同意します。

(申請者) 氏名 \_\_\_\_\_

調査に同意する税目

1 個人市民税 2 固定資産税・都市計画税 3 軽自動車税 4 国民健康保険税

私は、下記の者を申請代理人として選任し、上田市タクシー利用補助券交付申請に関する全ての手続きについて委任します。

代理人	フリガナ		申請人との 続柄	
	氏名			
	住所			
	電話	- ( ) -		

**最後に、「運転経歴証明書の写し」と「取消通知書の写し」を添付して、申請書と一緒に提出してください。審査の後、タクシー利用補助券と交付決定(又は申請却下)通知書を送付します。**