

# 住民票の写し等郵送依頼請求書

令和 年 月 日

(あて先) 上田市長

住所	
世帯主氏名 (世帯全員の住民票が必要な ときにご記入ください。)	(明 大 昭 平 令 西 暦 年 月 日 生)
個人氏名 (個人の住民票が必要なときは、 その人の氏名をご記入ください。)	(明 大 昭 平 令 西 暦 年 月 日 生)

## 請求する書類

	必要通数	手数料	※除票は、平成26年6月19日以前に除票になっているものについては、発行することができません。 また、除票には、世帯全員のものはありません。
住民票の写し(世帯全員のもの)	通	住民票の写し 300円 住民票(除票) 300円 記載事項証明 300円	
住民票の写し(個人のもの)	通		
住民票(除票)※	通		
記載事項証明(世帯全員のもの)	通		
記載事項証明(個人のもの)	通		

## 住民票に下記の記載は必要ですか？

世帯主・続柄を	記載する・省略する	(どちらか必ず指定してください。)
本籍・筆頭者を	記載する・省略する	
マイナンバー(個人番号)の記載を希望する方は、請求理由欄に「マイナンバー記載希望」とご記入ください。		
▽以下は外国籍の方のみご記入ください。		
国籍・地域を	記載する・省略する	(外国籍の方はどちらか必ず指定してください。)
在留情報を	記載する・省略する	

最近2週間以内に戸籍の届出をされた方はご記入ください。

月 日	市区町村に届出【出生・死亡・婚姻・転籍・その他( )】
-----	-----------------------------

請求理由(何に使われますか?) / 提出先(どこに提出されますか?)

--

<b>申請者</b>	
住所 _____	
フリガナ _____	
氏名 _____	印 _____
生年月日 _____	年 月 日 _____
昼間の連絡先の電話番号 ( )-( )-( )	内線( )
自宅の電話番号 ( )-( )-( )	
請求対象者からみた申請者の続柄は何ですか? (該当するものに○をしてください。)	1.本人 2.夫 3.妻 4.子 5.孫 6.父母 7.祖父母 8.その他( )

☆同封していただくもの ①この請求書 ②手数料(郵便局発行の定額小為替) ③返信用封筒 (切手を貼り、宛名をご記入ください。) ④本人確認書類 現住所(返信先住所)が確認できる運転免許証、保険証等の写し	<b>注</b> 代理人が請求する場合、請求するもの及び請求者との関係によっては、委任状が必要になります。 偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます(住民基本台帳法第46条)。 また、プライバシーの侵害などにつながるような不当な請求には応じられません。
--	--