

# 重点目標一覧表

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

## 【令和4年度重点目標】

重点目標	財務・会計事務の適正化	
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度
1	① 財務会計事務の実務担当者の事務能力向上	① 5月に研修会を実施
	② 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上	② 毎月、担当者に会計事務の注意事項等を周知 7月に研修会を実施
	③ 正確な帳票作成のため適正帳票率を調査	③ 5月、9月、1月に適正帳票率調査を実施し、翌月に調査結果の周知と指導を実施 1月に財務・会計事務マニュアルを更新
重点目標	適正な公金管理と収納業務の効率化の推進	
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度
2	① 現金処理等に関する実地検査の実施	① 9～11月に39課所へ現金処理実地検査を実施 10～11月に10団体へ任意団体実地検査を実施 10～11月に5施設へ収納委託実地検査を実施
	② 指定金融機関等検査の実施	② 6～7月に6金融機関へ経営状況等調査を実施 8月に3金融機関へヒアリングを実施 1月に市内41店舗へ書面検査を実施 2月に指定金融機関への実施検査を実施
	③ 総合収納システムの検証と改修	③ 2月に指定金融機関と総合システムの検証を実施

## 【令和5年度重点目標】

重点目標	会計事務・公金管理の適正化と事務処理の効率化	
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
1	① 財務会計事務の実務担当者の事務能力向上	① 研修会実施 年3回
	② 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上	② 研修会実施 年1回以上
	③ 現金処理等に関する実地検査の実施	③ 9月～11月 実地検査 40課所程度
	④ 指定金融機関等検査の実施	④ 7月～8月 経営状況調査 6金融機関 1月～2月 書面等検査 市内全店舗
	⑤ 財務会計システムの検討	⑤ 課題・運用方針の検討