

重点目標一覧表

担当部局名	総務部等
-------	------

【令和4年度重点目標】

重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度
① 危機管理防災体制の強化	<ul style="list-style-type: none"> 総合防災情報システムの適切な運用と機能の充実・強化、運用に適応した災害対策本部の運営 防災情報伝達手段の多様化・多重化に向けた検討 災害ハザードマップの更新 	<ul style="list-style-type: none"> 職員対象の操作訓練(6回) 防災ポータルサイトの多言語対応の実施(9月) 災害対策本部の組織体制強化のための新たな対策部・班の創設 伝達手段の調査研究 上田市災害ハザードマップの発行(3月)
② 市民主体の実践的な防災訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> 自主防災組織を中心とした避難所運営訓練等の実施 訓練メニューの充実支援 	<ul style="list-style-type: none"> 市防災訓練は、一斉防災行動訓練(シェイクアウト訓練)及び市職員による訓練のみ実施 自主防災組織による防災訓練の実施(54自治会) 県自主防災アドバイザーや消防団との連携による、計画や実施への支援
③ 地域防災力の向上に向けた取組・支援	<ul style="list-style-type: none"> 自主防災組織の資器材整備に対する支援の充実 防災・減災に向けた出前講座・防災講座等の開催 地域防災を担う人材の育成 	<ul style="list-style-type: none"> 防災用資器材購入補助金(重点期間:令和2年度~4年度、92自主防災組織/8,464千円)補助限度額を見直した上での2年間の重点期間の延長(令和5年度~6年度) 出前講座(18件/349人)小中学校、保育園での防災講話等3件 国モデル研修事業の実施(1~3月、受講者63人) 自主防災組織リーダー研修会(10会場/299人) 県自主防災アドバイザーや消防団、市防災担当者との意見交換会(3月)
④ 高齢者や障がい者利用施設、学校、医療施設等の要配慮者利用施設における対策の推進	<ul style="list-style-type: none"> 避難確保計画策定及び訓練に対する支援 	<ul style="list-style-type: none"> 対象全施設(232施設)で策定完了 訓練実績:6施設

【令和5年度重点目標】

重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
① 危機管理防災体制の強化	<ul style="list-style-type: none"> 災害発生時に迅速かつ的確な情報の収集と提供を行うための、総合防災情報システムの操作研修・訓練の継続的な実施 	<ul style="list-style-type: none"> 操作研修・訓練の実施(5月、1月)及び訓練内容の拡充 システムの操作性やポータルサイトの利便性向上のための調査・研究による機能追加(年度末) 指定避難所における通信環境の確保及び関係課との調整による配置器材(PC)の確保(年度末) 伝達手段の多重化に向けた、新たな手段及び手法の検討(通年)
② 市民主体の実践的な防災訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> 地域と連携した市防災訓練(総合型)の実施 自主防災組織を中心とした避難訓練や避難所運営訓練の実施に対する助言及び支援 	<ul style="list-style-type: none"> 市全域を対象とした、総合型による市防災訓練の実施(9月) 自主防災組織による効果的な訓練を実施するための助言(通年)
③ 地域防災力の向上に向けた取組・支援	<ul style="list-style-type: none"> 自主防災組織の資器材整備への支援策の拡充 防災・減災に向けた意識の醸成と地域の主体的な取組に対する支援 地域における自主防災活動を牽引する防災リーダーの育成 	<ul style="list-style-type: none"> 補助金未利用自治会への活用促進(通年) 自主防災組織リーダー研修会及び出前講座等の実施(通年) 関係組織との定期的な懇談会の開催(通年)
④ 要配慮者利用施設における対策の推進	<ul style="list-style-type: none"> 要配慮者利用施設における避難確保計画に基づく訓練への取組支援 	<ul style="list-style-type: none"> 施設管理者向けの研修会の開催や訓練実施への助言・指導(通年)
⑤ 新型コロナウイルス感染症感染防止対策の継続	<ul style="list-style-type: none"> 5月8日以降第5類相当に移行した後の基本的な感染対策の推進等、庁内の統一的な対応などの調整実施 	<ul style="list-style-type: none"> 庁内会議の調整等による対応方針の策定を実施(通年)
⑥ 庁内緊急警戒体制マニュアルの策定	<ul style="list-style-type: none"> 市有施設等への攻撃予告に対する対応マニュアルの整備 	<ul style="list-style-type: none"> マニュアルの策定(上半期中)

重点目標 市役所業務のデジタル変革(DX)の加速化

重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度
① 庁舎改修等に併せたICT環境の整備	<ul style="list-style-type: none"> 南庁舎のネットワーク整備 丸子・真田地域自治センターへの無線LAN整備 職員パソコンのモバイル化の推進 	<ul style="list-style-type: none"> 南庁舎のネットワーク整備を完了 ネットワーク工事を完了し、無線LANの運用を開始 全課長職にペーパーレス会議用PCの配置を完了
② ICTによる市民サービスの向上と業務効率化の推進	<ul style="list-style-type: none"> マイナンバーカード等を活用した行政手続のオンライン化の促進 自治体システム標準化・共通化の推進 ペーパーレス会議システムの利用拡大 先端技術の活用による業務効率化の推進 統合型GISによる地図と台帳の一体的管理や庁内地図情報の共有化による業務効率化の推進 	<ul style="list-style-type: none"> 子育て・介護の26手続にて、マイナンバーカードを活用したオンライン申請に係るシステム構築を完了 標準化に向けた取組方針を作成、推進体制を構築、住基システムの文字同定作業を実施 庁議のほか、市議会委員会におけるペーパーレス化を推進(約140回) AI音声文字起こしツールを導入 システム利用職員が前年度比で約8%増加
③ 情報化施策の庁内横断的な推進	<ul style="list-style-type: none"> スマートシティ化推進計画の着実な実行と進捗管理 マルチメディア情報センター事業の再構築 	<ul style="list-style-type: none"> ロードマップの修正を行い、令和4年度版を公表 関係課及び関係団体と調整を図り、事業の見直し及び移転に向けた事業計画について、議会の了承を得て方向性を固めることができた。
④ 情報セキュリティの確保	<ul style="list-style-type: none"> セキュリティ研修、訓練の実施(サイバー攻撃への対応) セキュリティ内部監査及び自己点検の実施 マイナンバー制度の適切な運用 	<ul style="list-style-type: none"> サイバー攻撃による被害の発生は無く、安定したシステム運用を行うことができた。オンライン研修を10~12月に実施、114人が参加 内部監査と自己点検を10月に実施 上田市情報セキュリティポリシーの改定 オンライン研修を10~3月に実施、809人が参加 マイナポイント取得支援の実施(R5.2~3 3,660人利用)

重点目標 公共施設マネジメントの推進と内部統制制度の構築

重点目標	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
① 使用料に係る受益と負担のあり方の見直し	<ul style="list-style-type: none"> 住民説明会の実施 基本方針の策定 	<ul style="list-style-type: none"> 8月末までに9つの公民館にて開催 1月末までに議会への報告を行って基本方針を策定
② 公共施設データの一元化及びその活用	<ul style="list-style-type: none"> 公共施設マネジメントシステムの構築 職員研修の実施 	<ul style="list-style-type: none"> 3月末までにシステム稼働 年1回
③ PPP/PFIの導入の推進	<ul style="list-style-type: none"> PPP/PFI手法活用ガイドラインの策定 上田市民間活力導入指針の見直し 	<ul style="list-style-type: none"> 3月末までに関係課と協議、ガイドラインの策定 導入指針の改訂
④ 指定管理者に係る適正な管理運営の確保に関する取組	<ul style="list-style-type: none"> 物販・飲食のあり方、自主事業の利益の取扱いの方針決定 モニタリング評価の見直し 行政管理課職員による実地調査 	<ul style="list-style-type: none"> 6月末までにガイドラインを改定 施設類型ごとの実施時期、実施内容の見直し 令和6年度末に更新を迎える施設の中から10施設を調査
⑤ 内部統制制度の構築	<ul style="list-style-type: none"> 内部統制の検討に係る職員研修 庁内検討会議の開催 各課における不適切事案等の確認と情報共有 上田市版内部統制制度の検討 	<ul style="list-style-type: none"> 年1回 年2回 年1回 年度末までに素案の策定

重点目標一覧表

担当部局名	総務部等
-------	------

【令和4年度重点目標】

重点目標	公共施設の適正な管理・運営の確保と第四次行財政改革大綱の着実な推進
	具体的な重点取組項目（箇条書き）
①	<p>指定管理者制度の見直しと適正な管理運営の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> モニタリング調査項目の見直し 所管課担当職員の資質向上 行政管理課職員による実地調査
②	<p>公共施設マネジメントの推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 公共施設の適正配置及び長寿命化の実現 点検マニュアルによる公共施設の予防保全
③	<p>第四次上田市行財政改革大綱の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> アクションプログラムの進捗管理 アクションプログラム担当項目の取組推進
④	<p>受益と負担のあり方に関する基本方針の策定</p> <ul style="list-style-type: none"> 行財政改革推進委員会での審議 利用料金等の改定に向けた庁内検討

【令和5年度重点目標】

重点目標	人材の確保・育成と職員が能力を発揮できる職場環境づくり
	具体的な重点取組項目（箇条書き）
①	<p>効果的な人材育成と働き方改革の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員の能力開発や業務の効率化に資する人事評価制度の構築 計画的な研修の実施とキャリア形成に向けた支援の実施 仕事と生活の両立支援と意欲・能力ある職員の登用等 健康診断の受診率向上及びメンタル不調者等への支援の充実 庶務管理及び申請手続等のシステム化の検討
②	<p>多様な人材の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> 年齢構成の平準化を図るための新規採用の実施と専門的知識・技術を有する人材の確保 定年引上げと関連制度の定着による高齢期職員の活用 会計年度任用職員の処遇改善と必要な人材の確保
③	<p>的確な例規整備等の実施と職員の法務能力の向上及び文書事務全般の適正な運用</p> <ul style="list-style-type: none"> 的確な例規整備等の実施 職員の法の意識（法令遵守等）並びに法務能力及び文書力の向上 文書管理システムの電子決裁化及び電子決裁化に対応したルールの構築等 ファイリングルールの徹底、公文書館の歴史公文書等のデジタルアーカイブ化の活用及びさらなる推進
④	<p>行政課題に効率的に対応できる組織体制の構築と適正な人員配置</p> <ul style="list-style-type: none"> 第二次総合計画後期まちづくり計画等を推進できる組織づくり 適正な人員配置の実施

重点目標 人材の確保・育成と職員が能力を発揮できる職場環境づくり

	具体的な重点取組項目（箇条書き）
①	<p>行政課題に効率的に対応できる組織体制の構築と適正な人員配置</p> <ul style="list-style-type: none"> 第二次総合計画後期まちづくり計画等を推進できる組織づくり 適正な人員配置の実施
②	<p>多様な人材の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> 採用試験募集要件の見直しによる新規採用の実施 専門的知識や多様な経験を有する人材の確保 定年引上げ等の制度構築と定年退職者等の再任用
③	<p>計画的な人材育成と働き方改革の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 職員研修計画の策定と計画的な研修の実施 キャリア形成に向けた支援の実施 時間外勤務の適正管理、休暇取得の推進、意欲・能力ある職員の登用等 健康診断の受診率向上
④	<p>法改正に対応した的確な例規整備等の実施と文書事務全般の適正な運用及び職員の法務能力の向上</p> <ul style="list-style-type: none"> 的確な例規整備等の実施 文書管理システムの適正な運用と文書のライフサイクルに応じた適切な管理 ファイリングルールの徹底、公文書館における公文書の活用及び保存並びに文書事務の効率化・合理化の検討 職員の法の意識（法令遵守等）及び法務能力の向上

重点目標 ICTによる市民サービスの向上と業務効率化の推進

	具体的な重点取組項目（箇条書き）
①	<p>ICTによる市民サービスの向上と業務効率化の推進</p> <ul style="list-style-type: none"> 行政手続のオンライン化の促進 Web会議の活用 統合型GISによる地図と台帳の一体的管理や庁内地図情報の共有化による業務効率化の推進 生成系AIの調査、研究
②	<p>国が進める自治体DX推進への取組</p> <ul style="list-style-type: none"> 自治体システム標準化・共通化の推進 先端技術の活用による業務効率化の推進
③	<p>新たな時代の要請に併せたICT環境の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> 公共施設への公衆無線LANの整備拡大 真田地域の情報通信設備の整備 職員パソコンのモバイル化の推進
④	<p>情報セキュリティの確保</p> <ul style="list-style-type: none"> セキュリティ研修、訓練の実施 セキュリティ内部監査及び自己点検の実施 サイバー攻撃への対応 マイナンバー制度の適切な運用

重点目標 安全性の強化と利便性の向上を目指した庁舎整備の早期実現

	具体的な重点取組項目（箇条書き）
①	<p>旧本庁舎高層棟解体・改修の完成と外構工事の着手</p> <ul style="list-style-type: none"> 旧本庁舎解体、改修工事の完成 外構工事の早期発注と完成
②	<p>南庁舎への庁舎移転</p>
③	<p>北庁舎の解体と跡地整備</p> <ul style="list-style-type: none"> 解体工事の実施

重点目標 安全で環境に配慮した庁舎の利活用の推進

	具体的な重点取組項目（箇条書き）
①	<p>北駐車場の整備</p> <ul style="list-style-type: none"> 計画的な整備の実施 安全でわかりやすい駐車場への誘導
②	<p>環境に配慮した庁舎の運用・管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 環境負荷の少ないエネルギーの活用 効率的なエネルギーの利活用