

代理人選任届（委任状）

（あて先） 上田市長

令和 年 月 日

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は上記の者に、以下の請求・受領または手続きを委任します。

委任者 (本人)	住所	
	氏名	(印)
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号	— —

◆どなたの何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか 住所（ ） □委任者 □氏名（ ）	
住民票関係	□ 住民票の写し（世帯全員）	通
	□ 住民票の写し（個人）	通
	□ 住民票の写し（除票）	通
	□ 記載事項証明書	通
	□ 不在住証明	通
	□ ()	通
	□ ()	通
戸籍関係	□ 戸籍謄（抄）本	通
	□ 除籍謄（抄）本	通
	□ 改製原戸籍謄（抄）本	通
	□ 戸籍の附票	通
	□ 身分証明書	通
	□ () から () □ までの戸籍 (例) (出生) から (死亡) までの戸籍	セット
	□ ()	通

◆必要な手続きは何ですか（該当口に✓印）

異動者	□ 委任者本人のみ □ 世帯全員 □ その他 ()
住民異動関係	□ 転入届（他市町村⇒上田市）
	□ 転出届（上田市⇒他市町村）
	□ 転居届（上田市⇒上田市）
	□ 世帯主変更・世帯変更・世帯合併・世帯分離
	□ ()
	□ ()

◆何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数・使用目的を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか 住所（ ） □委任者 □氏名（ ）	
税証明関係	□ 所得・課税・控除証明書	通
	□ 納税証明書	通
	□ 完納証明書	通
	□ 公課証明書	通
	□ 資産証明書	通
	□ 評価証明書	通
	□ 評価通知書（登記用）	通
	□ 名寄帳	件
	□ ()	通
	使用目的	住宅金融支援機構申込・公営住宅・ビザ 扶養認定・学校・保育園・幼稚園・見積入札参加 年金・制度資金利用・保証人・金融機関・保健所 その他 ()

- ◎ この委任状は、必ず委任者（本人）が全て記入してください。
- ◎ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は委任無効となります。
- ◎ 委任者（本人）が署名できない場合は、記名された委任状の内容を委任者（本人）が確認し、押印をしてください。
- ◎ 代理人は本人確認のできる書類（免許証等）をお持ちください。
- ◎ 訂正をする場合は、氏名欄に押印の上、訂正箇所に二重線を引き上から訂正印をお願いします。
- ◎ マイナンバー・住民票コード記載の住民票の写しを委任状にて請求する場合は、委任者に住民票の写しを郵送します。
- ◎ 印鑑登録の代理人選任届としては使用できません。