

代理人選任届（委任状）

（あて先） 上田市長

令和 年 月 日

代理人	住所	
	氏名	
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日

私は上記の者に、以下の請求・受領または手続きを委任します。

委任者 （本人）	住所	
	氏名	(印)
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日
	電話番号	— —

◆どなたの何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数等を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか 住所（ ） 氏名（ ） <input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/>	
住民票関係	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯全員）	通
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（個人）	通
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（除票）	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通
	<input type="checkbox"/> 不在住証明	通
	<input type="checkbox"/> ()	通
	<input type="checkbox"/> ()	通
戸籍関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄（抄）本	通
	<input type="checkbox"/> 除籍謄（抄）本	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄（抄）本	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
	<input type="checkbox"/> () から () までの戸籍 (例) (出生) から (死亡) までの戸籍	セット
<input type="checkbox"/> ()	通	

◆必要な手続きは何ですか（該当口に✓印）

異動者	<input type="checkbox"/> 委任者本人のみ <input type="checkbox"/> 世帯全員 <input type="checkbox"/> その他 ()
住民異動関係	<input type="checkbox"/> 転入届（他市町村⇒上田市）
	<input type="checkbox"/> 転出届（上田市⇒他市町村）
	<input type="checkbox"/> 転居届（上田市⇒上田市）
	<input type="checkbox"/> 世帯主変更・世帯変更・世帯合併・世帯分離
	<input type="checkbox"/> ()
	<input type="checkbox"/> ()

◆何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数・使用目的を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか 住所（ ） 氏名（ ） <input type="checkbox"/> 委任者 <input type="checkbox"/>	
税証明関係	<input type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書	通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	通
	<input type="checkbox"/> 完納証明書	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	通
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	通
	<input type="checkbox"/> 評価通知書（登記用）	通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳	件
	<input type="checkbox"/> ()	通

- ◎ この委任状は、必ず委任者（本人）が全て記入してください。
- ◎ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は委任無効となります。
- ◎ 委任者（本人）が署名できない場合は、記名された委任状の内容を委任者（本人）が確認し、押印をしてください。
- ◎ 代理人は本人確認のできる書類（免許証等）をお持ちください。

使用目的	住宅金融支援機構申込・公営住宅・ピザ 扶養認定・学校・保育園・幼稚園・見積入札参加 年金・制度資金利用・保証人・金融機関・保健所 その他 ()
------	---

代理人選任届（委任状）

（あて先） 上田市長

記入例

令和 ○年 ○月 ○日

代理人	住所	長野県上田市上丸子1612番地
	氏名	自治 選太
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 ○年 ○月 ○日

私は上記の者に、以下の請求・受領または手続きを委任します。

委任者 （本人）	住所	長野県上田市大手1丁目11番16号
	氏名	上田 太郎 ⑩
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 ○年 ○月 ○日
	電話番号	○○○ — △△△ — □□□□

◆どなたの何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	<input type="checkbox"/> 住所（ ）	<input type="checkbox"/> 氏名（ ）
住民票関係	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（世帯全員）	通
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（個人）	通
	<input type="checkbox"/> 住民票の写し（除票）	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明書	通
	<input type="checkbox"/> 不在住証明	通
	<input type="checkbox"/> （ ）	通
	<input type="checkbox"/> （ ）	通
戸籍関係	<input type="checkbox"/> 戸籍謄（抄）本	通
	<input type="checkbox"/> 除籍謄（抄）本	通
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍謄（抄）本	通
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票	通
	<input type="checkbox"/> 身分証明書	通
	<input type="checkbox"/> （ ）から（ ）までの戸籍 （例）（出生）から（死亡）までの戸籍	セット
<input type="checkbox"/> （ ）	通	

◆必要な手続きは何ですか（該当口に✓印）

異動者	<input type="checkbox"/> 委任者本人のみ	<input type="checkbox"/> 世帯全員
	<input type="checkbox"/> その他（ ）	
住民異動関係	<input type="checkbox"/> 転入届（他市町村⇒上田市）	
	<input type="checkbox"/> 転出届（上田市⇒他市町村）	
	<input type="checkbox"/> 転居届（上田市⇒上田市）	
	<input type="checkbox"/> 世帯主変更・世帯変更・世帯合併・世帯分離	
	<input type="checkbox"/> （ ）	
	<input type="checkbox"/> （ ）	

◆何が何通必要ですか（該当口に✓印・通数・使用目的を記入）

住所・氏名	どなたのものが必要ですか	
	<input checked="" type="checkbox"/> 委任者	<input type="checkbox"/> 住所（ ） 氏名（ ）
税証明関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税・控除証明書	1 通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書	通
	<input type="checkbox"/> 完納証明書	通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	通
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	通
	<input type="checkbox"/> 評価証明書	通
	<input type="checkbox"/> 評価通知書（登記用）	通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳	件
	<input type="checkbox"/> （ ）	通

- ◎ この委任状は、必ず委任者（本人）が全て記入してください。
- ◎ 鉛筆や消せるボールペンでの記入は委任無効となります。
- ◎ 委任者（本人）が署名できない場合は、記名された委任状の内容を委任者（本人）が確認し、押印をしてください。
- ◎ 代理人は本人確認のできる書類（免許証等）をお持ちください。

使用目的 住宅金融支援機構申込・公営住宅・ビザ
扶養認定・学校・保育園・幼稚園・見積入札参加
年金・制度資金利用・保証人・金融機関・保健所
その他（ ）