

# 重点目標一覧表（中間報告調書）

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

【令和4年度重点目標】

重点目標 財務・会計事務の適正化			
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
1	① 財務会計事務の実務担当者の事務能力向上	① 研修会実施 年3回程度	① 5/27に新任会計事務担当者研修会を実施（58人出席）
	② 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上	② 研修会実施 年1回以上	② 7/26に財務・会計事務担当者研修会を開催し、役割等について具体的に指示
	③ 正確な帳票作成のため適正帳票率を調査	③ 年3回程度	③ 5月（適正帳票率95.2%）、9月（適正帳票率：96.3%）に実施
重点目標 適正な公金管理と収納業務の効率化の推進			
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
2	① 現金処理等に関する実地検査の実施	① 9月～11月 実地検査 40課所程度	① 9/28～11/10実地検査実施中（現金検査39課所、収納委託5課所）
	② 指定金融機関等検査の実施	② 7月～8月 経営状況等調査 6機関 1月～2月 書面検査 市内全店舗	② 6/27～7/20に経営状況調査実施(6機関)、8/19にヒアリング実施(3機関) 1月～2月に会計処理に係る書面等検査実施予定
	③ 総合収納システムの検証と改修	③ 6月・10月 検証	③ 6月にデータ伝送改修業務委託契約を締結し、改修を進めている。 随時、検証を実施している。