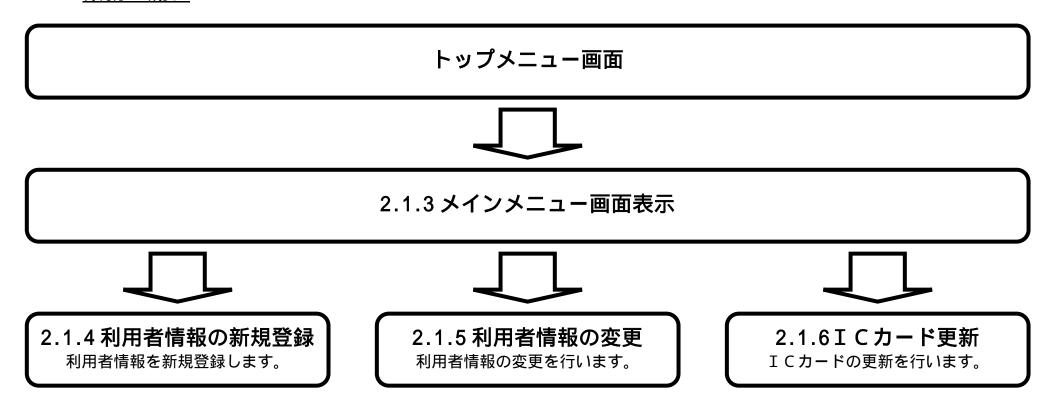
# 2. 利用者登録操作説明

# 2.1. 利用者登録(入札参加者)

# 2.1.1.<u>はじめに</u>

利用者登録とは、電子入札システムで IC カードを利用するために必要なものであり、利用者情報を 1 回登録することにより、有効期限内は継続してご使用になれます。 I C カード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

# 2.1.2. 業務の流れ



# 2.1.3. メインメニュー画面表示

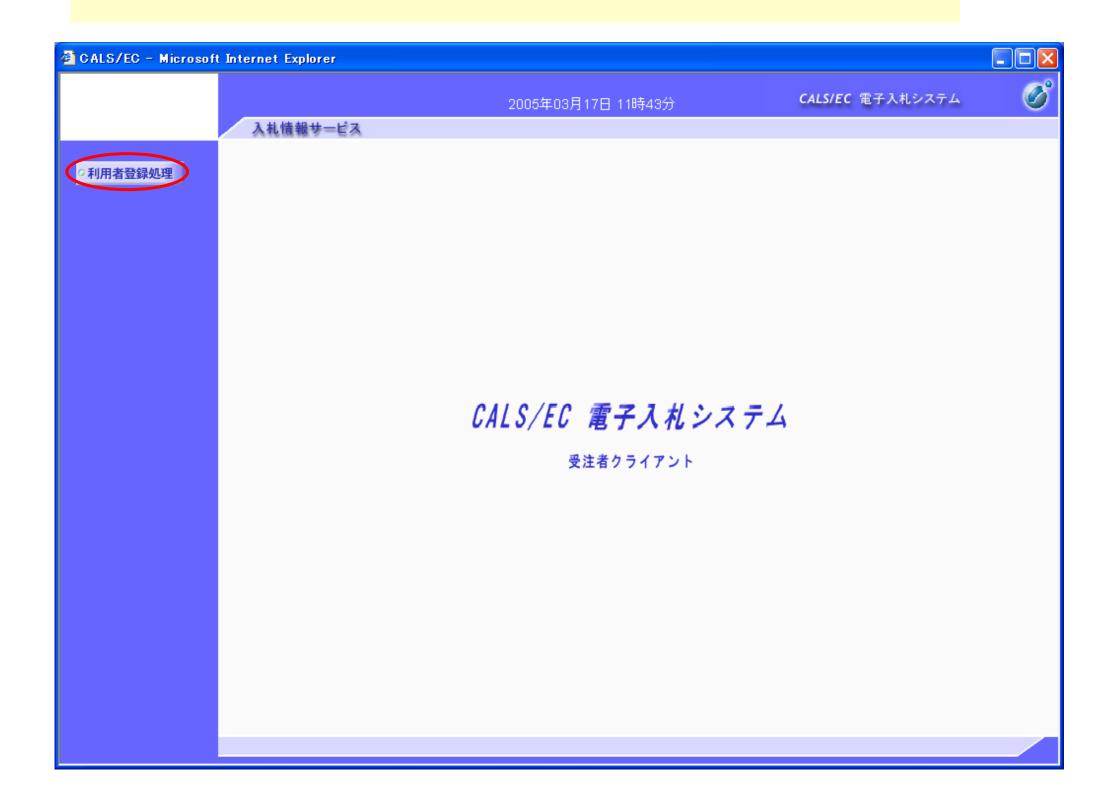
## メインメニュー画面を表示させるには?

## 画面説明

利用者登録(入札参加者)のトップメニュー画面です。

## 操作手順

**利用者登録処理ボタン** を押下することにより、メインメニュー画面を表示します。



# 2.1.4. 利用者情報の新規登録

## 利用者情報の新規登録をするには?

# 画面説明 利用者登録(入札参加者)のメインメニュー画面です。 操作手順 登録ポタン を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します。



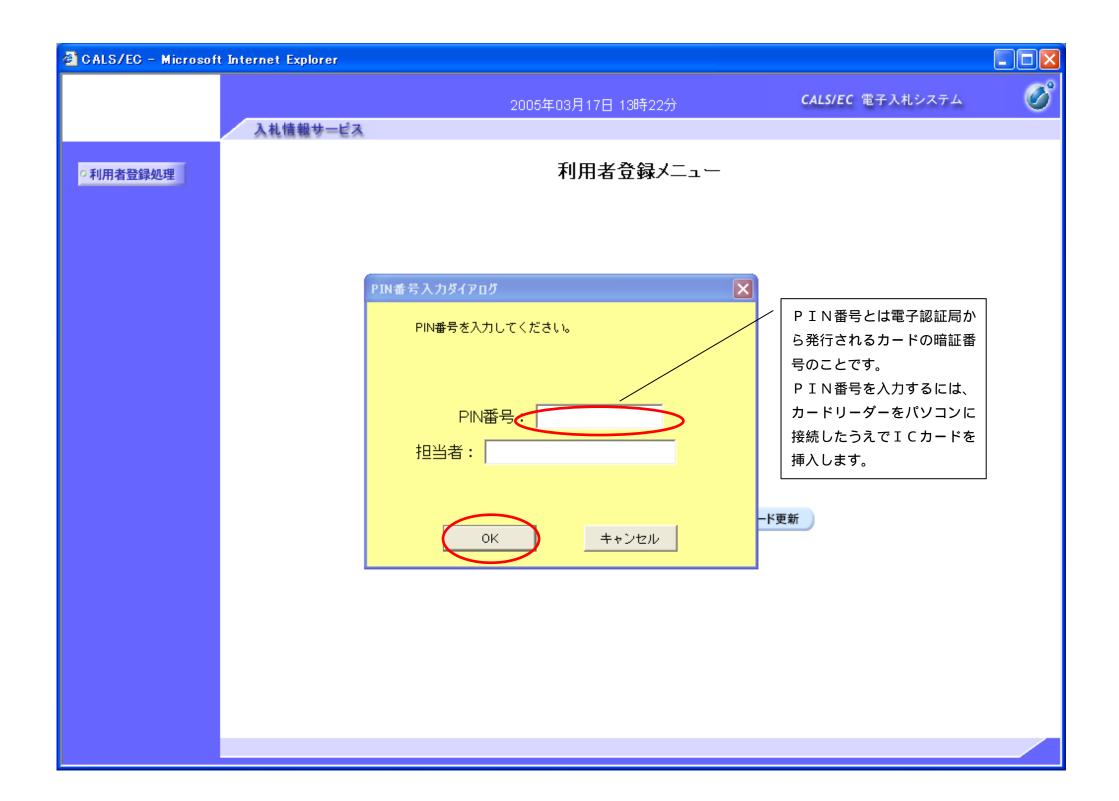
## 画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

PIN 番号 を入力後、OK ボタン を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者登録画面が表示されます。



## 画面説明

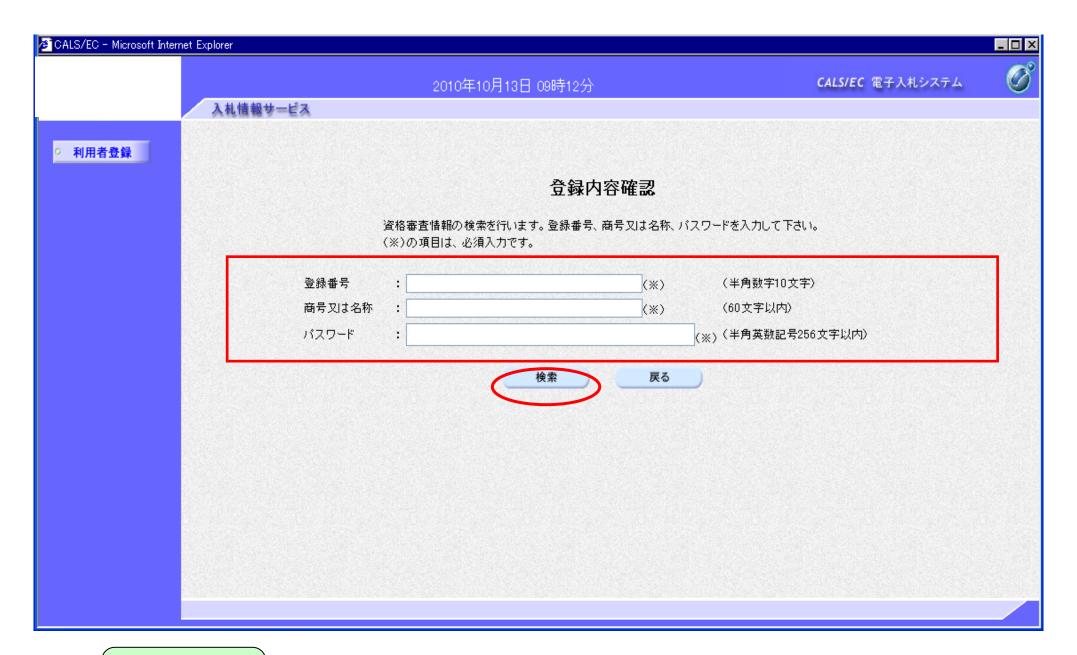
利用者登録画面です。

#### 操作手順

資格審査情報より業者の情報を取得するため、**登録番号、商号又は名称、パスワード** を入力後、**検索ボタン** を押下することにより、利用者登録画面を表示します。

#### 【補足説明】

・ 登録番号、商号又は名称、パスワードは必須項目となっておりますので、必ず入力してください。



## 入力する内容

- ・【登録番号】:市から送られてくるハガキに書いてある「10」から始まる業者コード10ケタを続けて入力してください。
- ・【商号又は名称】: 入札参加資格申請時に記載した企業名を入力して下さい。
- ・【パスワード】:入札参加資格申請時に記載した電話番号を半角、ハイフン付きで入力して下さい。(例:999-999-9999 など)

#### 画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。 以下の画面が表示された場合は、同一企業のICカードで利用者登録を1度も行われていない状態です。

#### 操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。 【補足説明】

- ・ 「代表窓口情報」の連絡先メールアドレスは、質問時のメール宛先となります。
- ・ IC カード確定後(例:入札書提出後)は、「IC カード利用部署情報」の連絡先メールアドレスがメールアドレスとなります。



#### 画面説明

利用者登録画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。 以下の画面が表示された場合は、同一企業のICカードで利用者登録を行われている状態です。

## 操作手順

必要な情報を入力後、**入力内容確認ボタン**を押下することにより、登録内容確認画面を表示します。 【補足説明】



#### 画面説明

登録内容確認画面です。

ICカード取得者指名と代表者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

#### 操作手順

内容を確認後、**登録ボタン** を押下することにより、登録完了画面を表示します。

#### 【補足説明】

・ 「企業情報」に表示されている「代表者氏名」(入札参加申請時の代表者氏名)の文字と、「IC カード取得者氏名」(IC カード購入時に 購入先の民間認証局に申請した代表者氏名)の文字が異なる場合は、「仮登録」となります、この場合、画面下に赤い文字で「登録処理 を行うが、"仮登録"状態となる」メッセージが表示されます。

仮登録となった場合は、審査(期間は3日~約1週間程度)を行い登録可否を決定します、審査の結果、登録となった場合は別途電子メールにより通知があり、そこから電子入札システムを利用できるようになります。



## 画面説明

登録完了画面です。

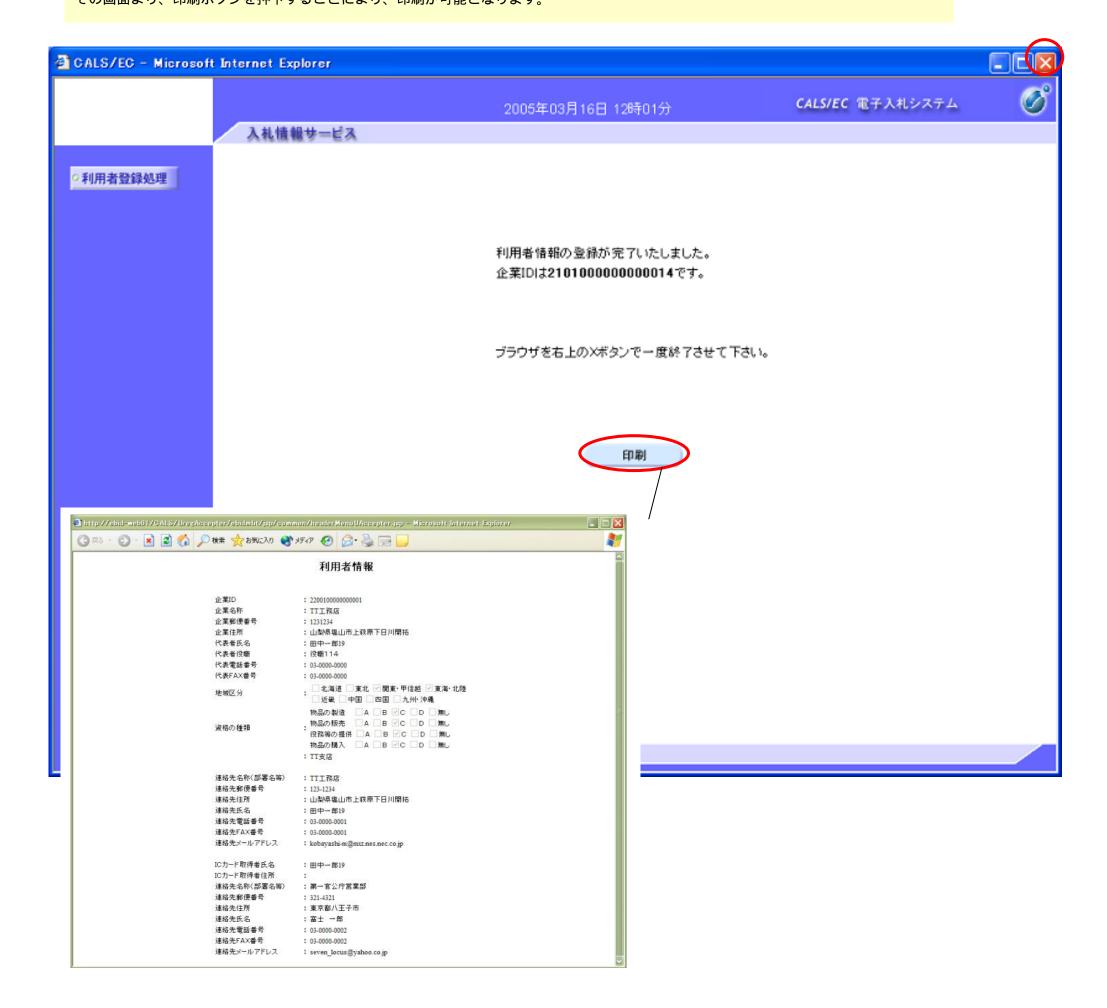
ICカード取得者指名と代表者氏名および受任者氏名が不一致の場合は、仮登録となります。

## 操作手順

**印刷ボタン** を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。 印刷終了後、右上の「 $\times$ 」 を押下して、一度終了してください。

#### 【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。 その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。



# 2.1.5. 利用者情報の変更

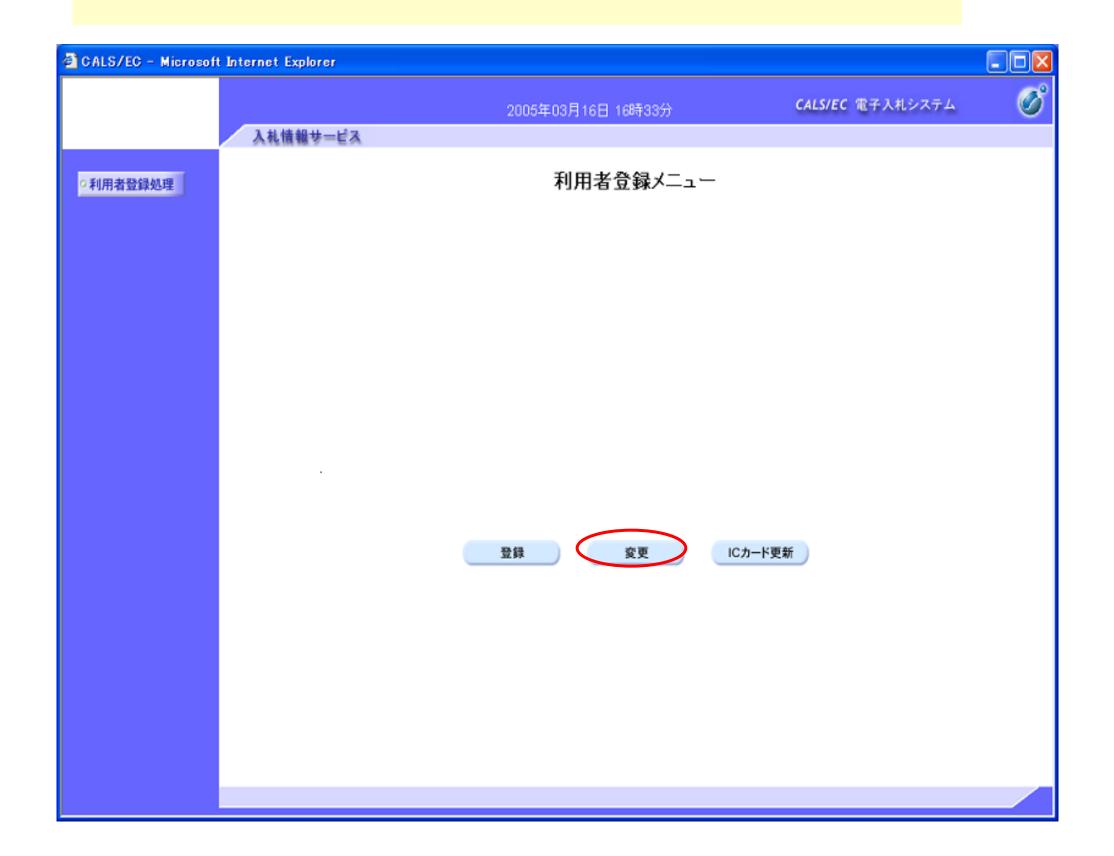
## 利用者情報の変更をするには?

## 画面説明

利用者登録(入札参加者)のメインメニュー画面です。

## 操作手順

変更ポタン を押下することにより、PIN 番号入力ダイアログを表示します



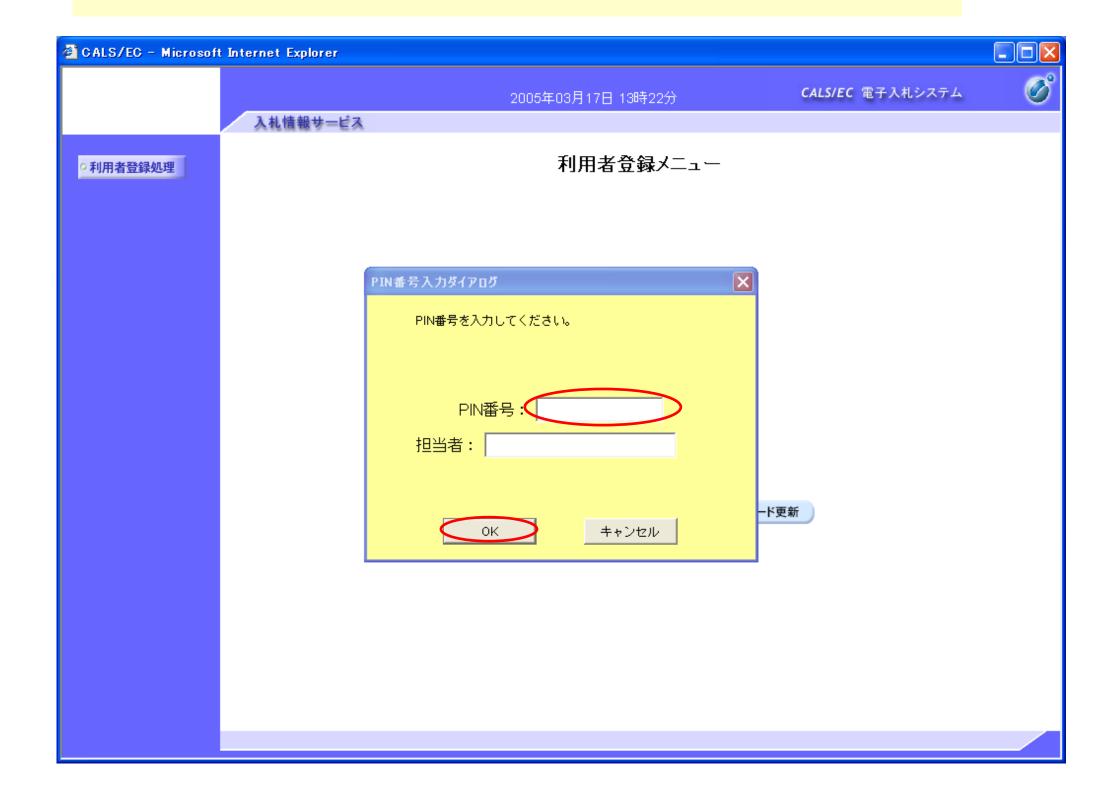
## 画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

**PIN 番号** を入力後、**OK ボタン** を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、利用者変更画面が表示されます。



#### 画面説明

利用者変更画面です。

#### 操作手順

変更する項目を変更後、入力内容確認ボタン を押下することにより、変更内容確認画面を表示します。



#### 画面説明

変更内容確認画面です。

## 操作手順

内容を確認後、変更ボタンを押下することにより、変更完了画面を表示します。



#### 画面説明

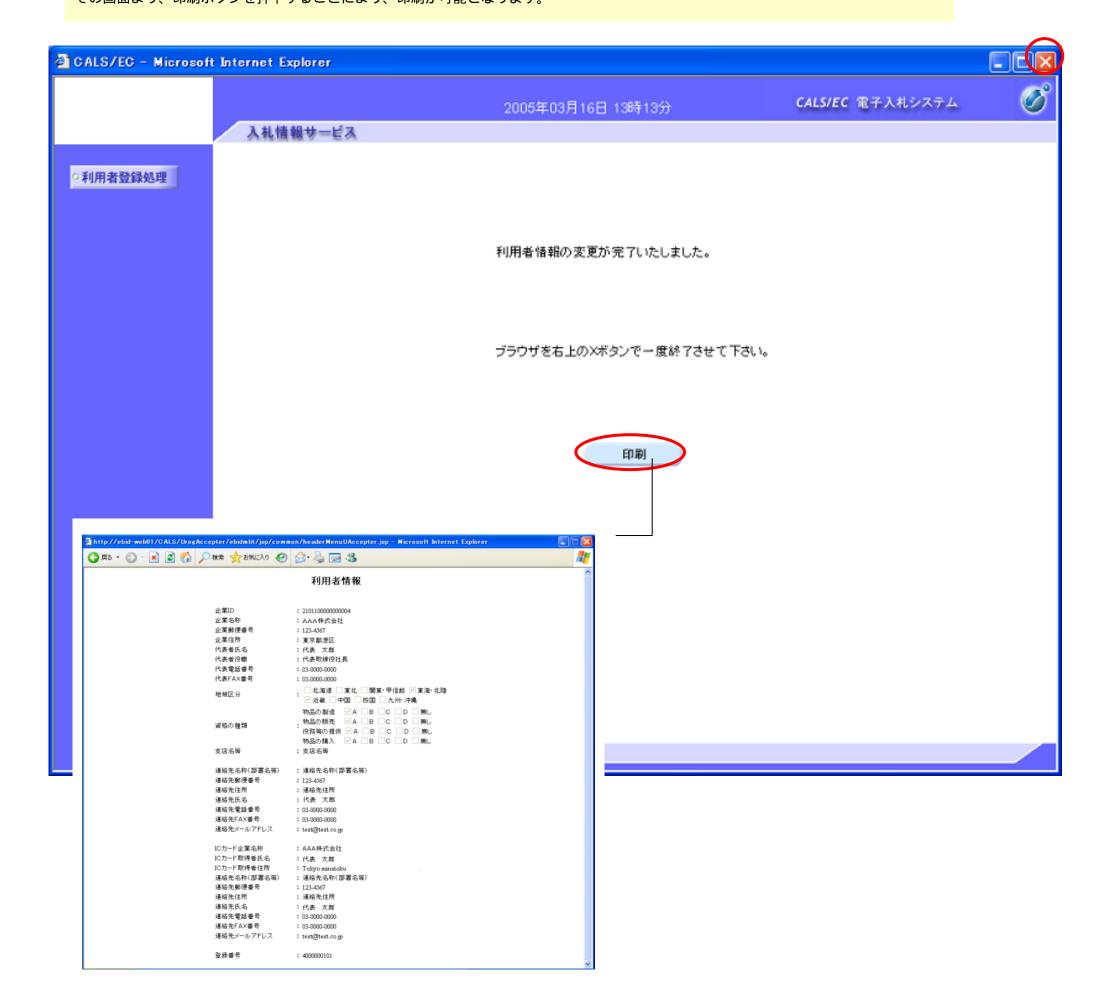
変更完了画面です。

## 操作手順

**印刷ボタン** を押下することにより、企業 ID および登録した企業の情報を印刷します。 印刷終了後、右上の「×」 を押下して、一度終了してください。

#### 【補足説明】

印刷ボタンを押下することにより、印刷用別ウィンドウが表示されます。 その画面より、印刷ボタンを押下することにより、印刷が可能となります。



# 2.1.6. <u>I Cカードの更新</u>

## ICカードの更新をするには?

# 画面説明

利用者登録(入札参加者)のメインメニュー画面です。

## 操作手順

ICカード更新ボタン を押下することにより、確認メッセージが表示されます。



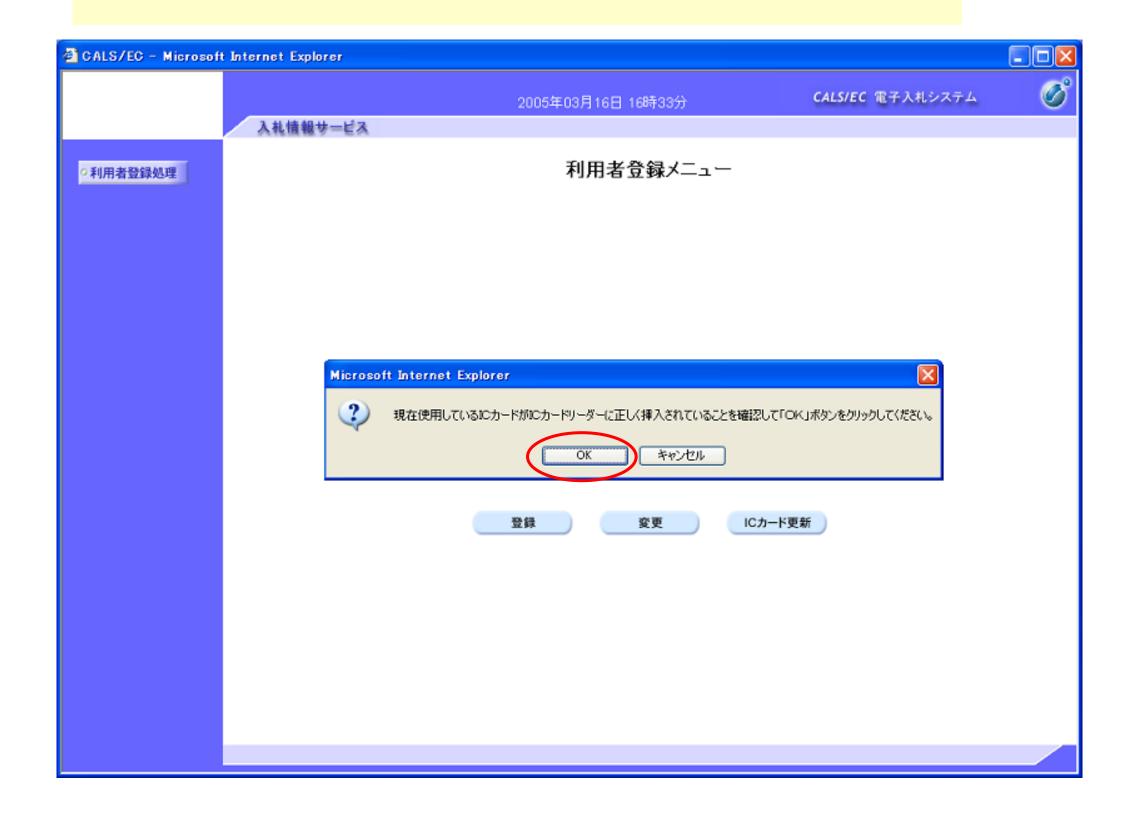
## 画面説明

確認メッセージ表示画面です。

## 操作手順

現在使用している IC カードの挿入確認後、OK ボタン を押下します

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



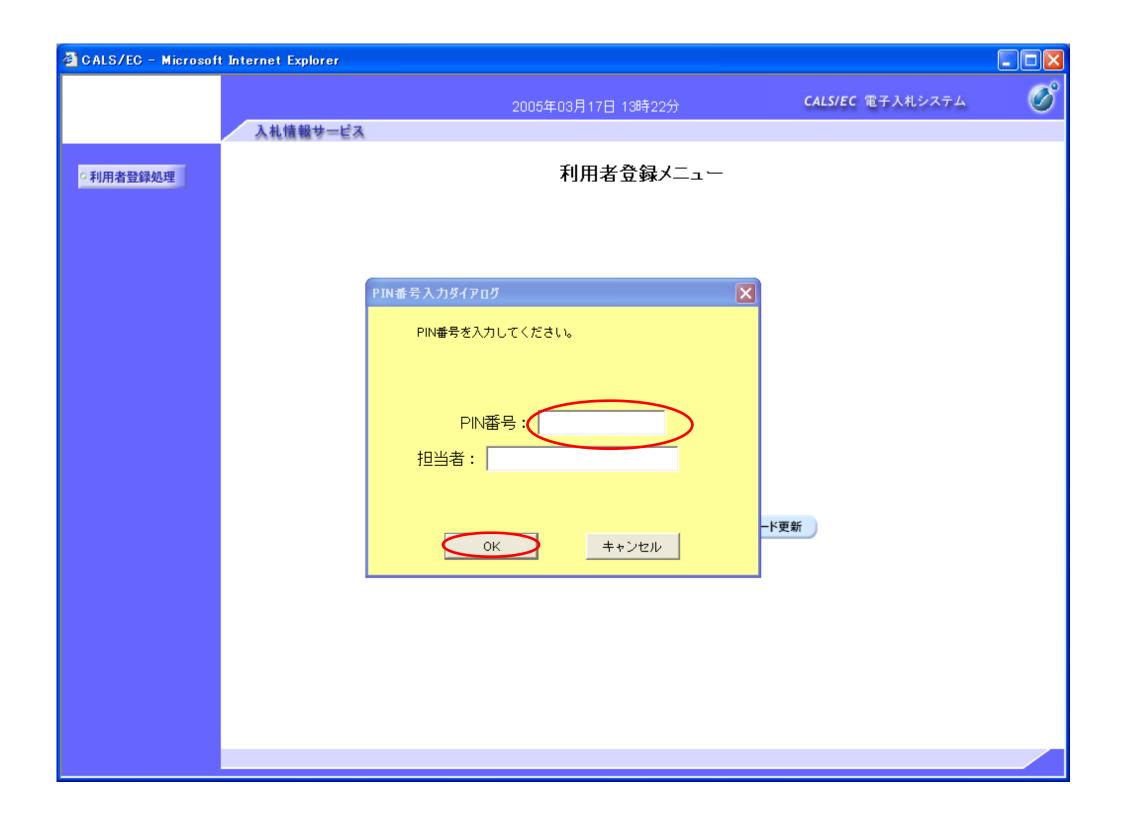
## 画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

PIN 番号 を入力後、OK ボタン を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、確認メッセージが表示されます。



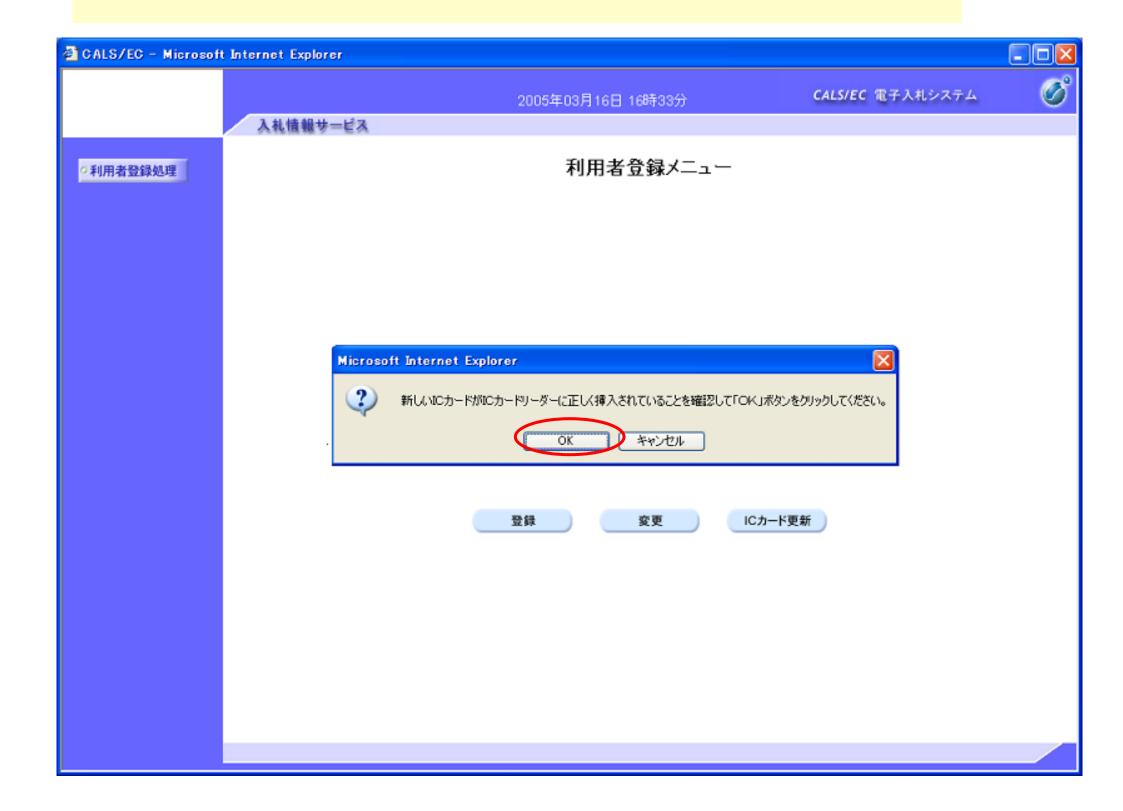
## 画面説明

確認メッセージ表示画面です。

## 操作手順

新しく使用する IC カードの挿入確認後、OK ボタン を押下します。

正しくセットされていれば、PIN 番号入力ダイアログが表示されます。



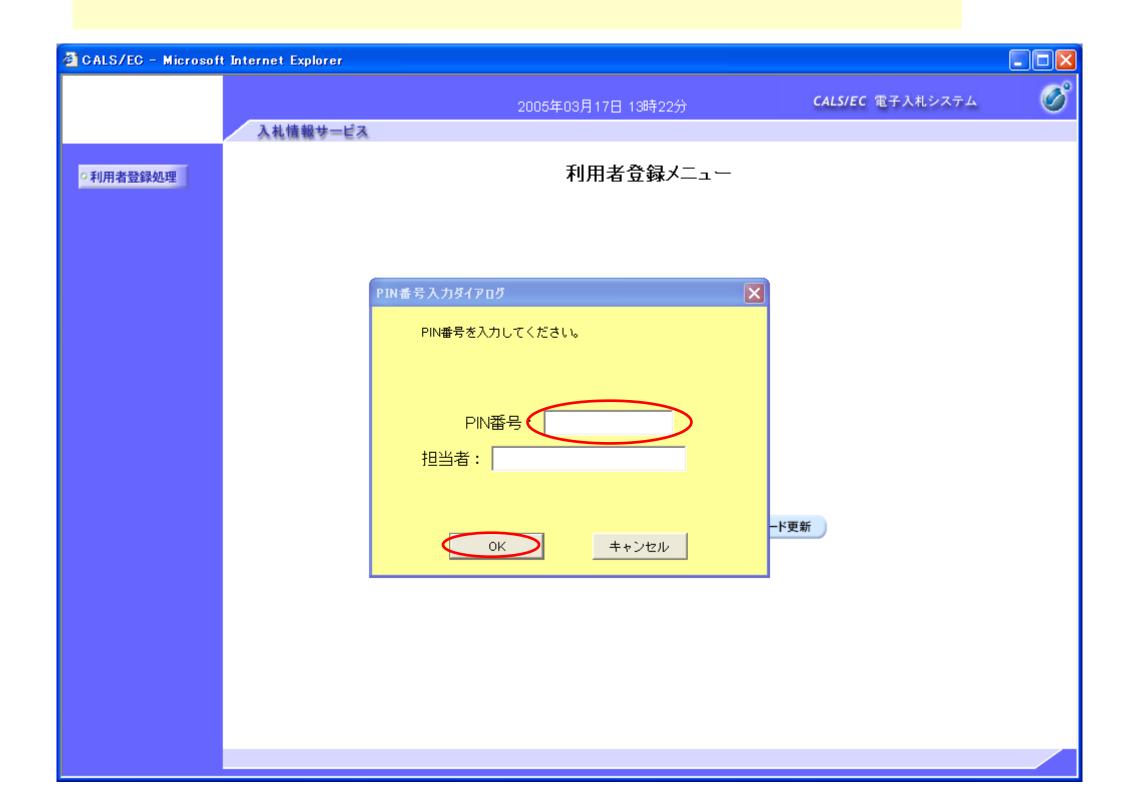
## 画面説明

PIN番号を入力するダイアログ表示画面です。

## 操作手順

**PIN 番号** を入力後、**OK ボタン** を押下します。

入力した PIN 番号が正しければ、電子証明書更新確認画面が表示されます。



#### 画面説明

電子証明書更新確認画面です。

## 操作手順

利用者の情報、現在使用している IC カード情報、新規に使用する IC カード情報の内容を確認後、**更新ボタン**を押下することにより、更 新完了画面を表示します。

注)現在使用している IC カードの有効期限が過ぎている場合、または IC カードの紛失、閉塞の場合は、電子証明書の更新を行うことができません。

その場合は、「2.1.4..利用者情報の新規登録」を参照し、新たに利用者の登録を行う必要があります。



## 画面説明

更新完了画面です。

## 操作手順

右上の「x」 を押下して、一度終了してください。

