

記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

令和4年度「上田市文化支援事業」申請書

上田市長 土屋 陽一 様

住 所 上田市大手〇-〇-〇
団 体 名 〇〇〇実行委員会
代表者氏名 実行委員長 文化 一郎
連 絡 先 0268-〇〇-××××

下記の事業を開催したいので、上田市文化支援事業として支援を要望します。

記

1	事業名 (ふりがな) 〇〇〇こんさーと 〇〇〇コンサート
2	開催予定日時 〇〇年〇〇月〇〇日 午前〇〇時から
3	予定会場 〇〇〇〇会館
4	趣旨・目的・事業企画のきっかけ 上田市の賑わい・文化の振興のために何か出来ないかと考え、コンサートを企画した。
5	事業内容 ジャズコンサートを開催する。 出演者：〇〇〇、〇〇〇、・・・(予定) 地域の方たちにもジャズを身近に感じていただけるようなコーナーを設ける予定。
6	特記事項

決まっている範囲で具体的に御記入ください。

7	<p>予定している共催・後援・協賛者等</p> <p>共催：〇〇団体、〇〇会 後援：〇〇町、〇〇新聞、〇〇放送 協賛：(株) 〇〇、〇〇 (有)</p>	<p>実際に事業を応援してくれる団体や、取材依頼をしようと思っている報道機関などが一般的です。</p>																																		
8	総予算額 (単位/円)	〇, 〇〇〇円																																		
9	入場者 (参加者) 数見込み (人)	〇, 〇〇〇人																																		
10	<p>事務局担当者氏名 〇〇〇 〇〇〇</p> <p>住所 (〒386-〇〇〇〇)</p> <p>連絡先 TEL 0268-〇〇-×××× FAX 0268-〇〇-××××</p>	<p>書類についてなど事務的な連絡先。各種通知等は代表者宛に送付します。代表者と同一でも可。</p>																																		
11	<p>主催団体構成員数</p> <p>〇〇人 (別紙名簿のとおり)</p>																																			
12	<p>団体設立年・沿革・活動目的・活動実績</p> <p>20〇〇年 〇〇〇実行委員会設立 20〇〇年 第1回〇〇〇コンサート開催 20〇〇年 第2回〇〇〇コンサート開催 20〇〇年 第3回〇〇〇コンサート開催</p> <p>※詳しくは別紙のとおり</p>																																			
13	<p>文化支援事業の実績</p> <table border="1" data-bbox="295 1438 1359 1818"> <thead> <tr> <th>年</th> <th>助成額/減免 (あれば〇)</th> <th>年</th> <th>助成額/減免 (あれば〇)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td>円/会場減免</td> <td>27</td> <td>円/会場減免</td> </tr> <tr> <td>21</td> <td>円/会場減免</td> <td>28</td> <td>円/会場減免</td> </tr> <tr> <td>22</td> <td>円/会場減免</td> <td>29</td> <td>円/会場減免</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>円/会場減免</td> <td>30</td> <td>円/会場減免</td> </tr> <tr> <td>24</td> <td>円/会場減免</td> <td>01</td> <td>円/会場減免</td> </tr> <tr> <td>25</td> <td>円/会場減免</td> <td>02</td> <td>円/会場減免</td> </tr> <tr> <td>26</td> <td>円/会場減免</td> <td>03</td> <td>〇, 〇〇〇円/会場減免</td> </tr> </tbody> </table>				年	助成額/減免 (あれば〇)	年	助成額/減免 (あれば〇)	20	円/会場減免	27	円/会場減免	21	円/会場減免	28	円/会場減免	22	円/会場減免	29	円/会場減免	23	円/会場減免	30	円/会場減免	24	円/会場減免	01	円/会場減免	25	円/会場減免	02	円/会場減免	26	円/会場減免	03	〇, 〇〇〇円/会場減免
年	助成額/減免 (あれば〇)	年	助成額/減免 (あれば〇)																																	
20	円/会場減免	27	円/会場減免																																	
21	円/会場減免	28	円/会場減免																																	
22	円/会場減免	29	円/会場減免																																	
23	円/会場減免	30	円/会場減免																																	
24	円/会場減免	01	円/会場減免																																	
25	円/会場減免	02	円/会場減免																																	
26	円/会場減免	03	〇, 〇〇〇円/会場減免																																	
14	<p>希望する支援 (希望するものに〇をしてください)</p> <p>(1) 補助金の交付 (2) 公共施設の会場使用料減免 (3) 周知の協力、物品の貸与</p>																																			

あくまで一例です。金額の目安を示すものではありません。

15 収支予算関係（太枠の中をご記入ください）

支出予定

項目	内訳	金額（円）	補助対象額
謝礼	出演者謝礼、舞台技術者謝礼	600,000	600,000
旅費	出演者交通費、宿泊代	30,000	30,000
会場使用料	ホール使用料	200,000	200,000
印刷費	チラシ、ポスター、チケット	100,000	100,000
通信費	切手代	8,000	8,000
消耗品費	筆記用具	10,000	10,000
食糧費	弁当、茶菓子、出演者手土産	30,000	0
日当	実行委日当（受付、駐車場整理）	30,000	0
計		(総事業費) 1,008,000	(補助対象経費) A 948,000

入場料見込み

内訳	見込み額
2500 円（大人前売り）×250 席＝625,000 円 3000 円（大人当日）×30 席＝90,000 円 1000 円（子ども）×20 席＝20,000 円	B 735,000

入場料以外の収入

項目	内訳	金額
協賛金	(株)〇〇、〇〇(有)、〇〇(株)	100,000
他からの補助金		
実行委員会負担金	実行委員より集金	67,000
その他		
合計		167,000

補助上限額の計算（千円未満切捨て）

★3 回以内の事業：(A - B) × 1/2 = (948,000 - 735,000) × 1/2 = 106,500 → 106,000

★3 回を過ぎた事業：A × 1/10 = ...C

(A - B) × 1/2 = ...D

補助希望額

106,000

3 回を過ぎた補助申請の場合、C・D どちらか少額の方が上限。

上田市文化支援事業申請チェックシート

作成した提出書類に不備等がないことを口欄にチェックを入れ、最終確認してください。

1 補助対象団体要件について

<input checked="" type="checkbox"/>	市内に活動の拠点を置く、市民の自主的な文化団体ですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	営利団体、政治団体、宗教団体等及びそれらに関係している(実質的に主催する)団体ではないですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	特定の流派、教授所、教室等及びそれらに関係している(実質的に主催する)団体ではないですか。
記入	上田市文化支援事業による支援を過去に受けたことはありますか。 (<u>1</u> 回) ※団体名を変えた同様の団体の場合も含めて。

2 支援対象事業要件

<input checked="" type="checkbox"/>	営利を目的とする事業ではないですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	稽古ごと、習いごと等のおさらい会、発表会等ではないですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	事業の鑑賞者が実施団体の構成員やその関係者に限られる事業ではないですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	市の他の補助金、負担金等の助成を受けている事業ではないですか。

3 提出書類について

<input checked="" type="checkbox"/>	「上田市文化支援事業」申請書に記載した団体は主催者ですか。
<input checked="" type="checkbox"/>	団体名は正式な名称で記入していますか。また、代表者の職名を記入しましたか。
<input checked="" type="checkbox"/>	申請書に記入漏れはありませんか。 ・ 事業の目的、内容、実施時期、会場、対象者、入場料などがきちんと分かるものとなっていますか。 ・ 団体の活動目的及び活動実績を漏れなく記入しましたか。 (別紙にて、規約、活動履歴等を添付いただいても結構です。)
<input checked="" type="checkbox"/>	事業予算は、補助対象経費と補助対象外経費を分けていますか。
<input checked="" type="checkbox"/>	事業予算は、予算科目ごとに整理されていますか。
<input checked="" type="checkbox"/>	事業予算に漏れはありませんか。検算をしましたか。
<input checked="" type="checkbox"/>	収入合計＝支出合計となっていますか。 (入場料見込み額＋入場料以外の収入＋補助希望額＝総事業費)
<input checked="" type="checkbox"/>	補助希望額は千円未満切り捨てとなっていますか。
<input checked="" type="checkbox"/>	団体の構成員名簿を添付しましたか。(※必須)

4 最後に

<input checked="" type="checkbox"/>	団体の控えとして、提出物の控えを取りましたか。必ず保管してください。
-------------------------------------	------------------------------------

※こちらのチェックシートは申請書類と一緒に提出してください。