

重点目標一覧表（中間報告調書）

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

【令和3年度重点目標】

重点目標	収納業務の効率化の推進と適正な公金管理の取組		
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
1	<ul style="list-style-type: none"> ① 「総合収納システム」の導入 ② 指定金融機関等検査の実施 ③ 現金処理等に関する実地検査の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ① 10/1 システム本稼働 ② 7月～8月 経営状況等調査 6機関 1月～2月 書面検査 市内全店舗 ③ 9月～11月 実地検査 40課所程度 	<ul style="list-style-type: none"> ① 10/1に総合収納システム本稼働 ② 6/25～7/21に経営状況調査実施（6機関）、8/19にヒアリング実施（3機関） 1月～2月に会計処理に係る書面等検査実施予定 ③ 10/27～11/22に実地検査実施予定（40課所）
重点目標	財務・会計事務の適正化と事務能力の向上		
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
2	<ul style="list-style-type: none"> ① 財務会計事務の実務担当者の事務能力向上 ② 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上 ③ 会計事務の効率化の検討 	<ul style="list-style-type: none"> ① 研修会実施 年3回程度 適正帳票率調査実施 年3回程度 ② 研修会実施 年1回以上 ③ 通年 	<ul style="list-style-type: none"> ① 5/28に研修会を実施 5月に調査実施（適正帳票率：91.5%） ② 7/26に財務・会計事務担当者研修会を開催し、役割等について具体的に提示 ③ 8月～10月に押印廃止等について県内19市の状況調査実施