

重点目標一覧表

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

【令和元年度重点目標】

【令和2年度重点目標】

1	重点目標	財務・会計事務の適正化と事務能力の向上		重点目標	公金管理の適正化と収納業務の効率化に向けた取組	
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
		① 財務・会計事務担当者の役割の明確化、財務会計事務マニュアルの検討 ② 財務会計事務の研修会の開催 ③ 正確な帳票作成促進のため適正帳票率を調査 ④ 「赤伝」の有効活用及び担当課での不備状況の確認の周知徹底 ⑤ 正確な収支報告の提出について指導	研修実施 7月実施 研修実施 5月、6月、8月、1月実施 調査実施 5月、9月、1月 3回実施 通年 通年 ①から⑤目標どおり達成		① 「総合収納システム」の導入準備 ② 市内金融機関の経営状況等調査の実施 ③ 現金処理等に関する実地検査の実施 ④ 公金収納等事務委託検査の実施 ⑤ 指定金融機関等検査の実施	通年 7月～8月頃 6機関 9月～11月頃 40課所程度 9月～11月頃 5団体程度 1月～2月頃 実地検査：3機関程度
2	重点目標	適正な公金管理等の指導と収納事務効率化に向けた取組		重点目標	財務・会計事務の適正化と事務能力の向上	
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
		① 市内金融機関に対する経営状況等に関するヒアリングの実施 ② 現金取扱課所への実地検査 ③ 職員が取扱う任意団体への実地検査 ④ 収納事務の委託を受けた団体及び担当課所への実地検査を実施 ⑤ 指定金融機関等の実地検査 ⑥ 公金収納業務の委託導入を検討	8月 指定店他2機関のヒアリング実施 10月～11月 40課所実施 10月～11月 9団体実施 10月～11月 5団体実施 2月 3機関実施 令和3年10月からの導入が決定 ①から⑥目標どおり達成		① 財務・会計事務担当者の事務能力及び指導力の向上 ② 財務会計事務の研修会の開催 ③ 正確な帳票作成のため適正帳票率を調査	研修実施 年1回以上 研修実施 年2回以上 調査実施 年3回
3	重点目標			重点目標		
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
4	重点目標			重点目標		
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
5	重点目標			重点目標		
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等
6	重点目標			重点目標		
		具体的な重点取組項目（箇条書き）	達成状況・達成度		具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等