

郵便による戸籍謄抄本等請求書

REQUERIMENTO PARA EMISSÃO DO KOSEKI TOUHON/SHOUHON PELO CORREIO

Preencher sem falta os espaços circundados por linha grossa.

Data de requerimento: ano /mês /dia

請求日：令和/西暦 年 月 日

本籍地 HONSEKI	Endereço de KOSEKI em japonês (Endereço de registro do KOSEKI)
筆頭者氏名 HITTOUSHA ※戸籍のはじめに 書かれている人	Nome do titular do KOSEKI em japonês (Primeiro nome escrito no KOSEKI)

何が必要ですか？ 番号を○で囲んでください。			通数 N° de vias	抄本や身分証明賞の請求の際は、誰の証明書が必要ですか、その方のお名前を書いてください。
1	戸籍謄本 KOSEKI TOUHON	¥450円	通	
2	除籍(原戸籍)謄本	¥750円	通	
3	戸籍抄本	¥450円	通	
4	除籍(原戸籍)抄本	¥750円	通	
5			通	

請求者 Requerente	住所 Endereço	
	氏名 Nome	
	昼間の連絡先 Tel	Número de telefone para contato durante o dia

請求者から見た戸籍筆頭者との関係を○で囲んでください。
 Marque sua relação com o titular do koseki (Ex.: se o titular for seu avô, circule "neto")

1 本人/ o próprio 2 夫/marido 3 妻/ esposa
 4 子/ filho (a) 5 孫/ neto (a) 6 ひ孫/bisneto
 7 その他/outros

使いみち Escreva para que trâmite é necessário este koseki.

提出先 Escreva o nome e a cidade da instituição pública para a qual entregará o koseki.

Anexar a este formulário os seguintes ítems:

- 1 Envelope-resposta escrito com o nome, endereço atual do requerente e selo de 84 ienes.
- 2 Cópia de um documento de identidade válido, com foto em que conste o endereço atual.
- 3 Se for filho ou neto do titular do koseki anexar certidão de nascimento (e a tradução em japonês) para comprovar o parentesco.
- 4 Teigaku kogawase no valor de ¥ 450 ou ¥ 750 ienes para cada via de koseki pedido. (Compra-se nas agências do correio até as 16h)