

# しゅん工書類 一覧表

(R2.3.1更新版)

課長	係長	監督員

表の順序(協議書関係は経緯表の順)で書類をつづる

工事名	〇〇〇〇配水管布設替工事	施工業者名	
工事箇所	上田市 〇〇〇	現場代理人	㊞

	最終請負金額	市単独工事			国庫補助工事	様式	現場代理人 チェック欄 ○: 提出 -: 不要 ×: 未提出
		~200万円	200~500万円	500万円~			
		◎: 必須提出書類 □: 検査時に全てを持参 ○: 該当の場合必須。但し、該当が無い場合は不要 △: 監督員の指示があった場合、提出又は提示が必要					
一覧表	この様式、現場代理人の確認印必要	◎	◎	◎	◎	様式1	
経緯表		-	◎	◎	◎	上田様式5	
協議書関係 (協議書の形式として日付順にファイルする事)	施工計画書 (変更施工計画書)	(5項目可) ◎	◎	◎	◎	「現場必携」共5-7	
	起工測量結果表・図	◎	◎	◎	◎		
	周辺調査書	○	○	○	○	上田様式1	
	使用材料承認願 再生砕石等 材料承認申請 提出表	△	△	△	◎	様式17	
	地元調整書類(工事のお知らせ等)	○	○	○	○		
	施工体系図(交通誘導員・産廃処理業者等) * 下請負金額を明記する * 建設廃棄物処理委託契約書(写) * 産業廃棄物処理業許可証(写)	○	○	○	○	上田様式6	
	建設リサイクル法関係(説明書ほか)	-	-	◎	◎	「現場必携」共12-17	
	リサイクル法関係(再資源利用【促進】計画書)	-	○	◎	○	「現場必携」共12-28	
	80%予想出来形図	◎	◎	◎	◎		
	建設業退職金共済組合掛金収納書	-	-	(800万円以上) ◎	(800万円以上) ◎		
	建設工事保険の写し	◎	◎	◎	◎		
	施工体制台帳	○	○	○	○	「現場必携」共4-25	
	現場環境改善費に関する実施計画書	-	-	-	○		
	休暇届	○	○	○	○	様式9	
その他、各種協議書	○	○	○	○	様式4		
日誌類	工事日誌(資材使用量記入・設計数量と対比)	◎	◎	◎	◎	上田様式11	
	監督員日誌	○	○	○	○		
	実施工程表	-	△	△	(2,500万円以上) ◎	「現場必携」共7-4	
出来形	100%出来形図(実測値を赤字表示)	○	◎	◎	◎		
検査記録	検査記録表	(施工計画書記載項目) △	(施工計画書記載項目) ○	(施工計画書記載項目) ◎	◎	様式21	
受払い簿	各資材受払簿	-	(工事日誌に記入) △	(工事日誌に記入) △	○	様式25	
伝票	各資材伝票	-	□	□	□		
品質管理	水圧試験	○	○	○	○	様式16	
	継手(接合)チェックシート	○	○	○	○	※3	
	コンクリート品質管理結果(少量の場合は品質証明書)	○	○	○	○		
	舗装工事品質管理結果	○	○	○	○		
	その他、技術管理上必要な書類	○	○	○	○		
本管付属 工事管理	仕切弁調書	○	○	○	○	様式18	
	給水工事台帳	○	○	○	○	様式19	
建設副産物 ・集計表 ・マニフェスト	建設リサイクル法関係(再資源化報告書)	-	-	◎	◎	「現場必携」共12-22	
	リサイクル法関係(再資源利用【促進】実施書)	-	○	◎	○	「現場必携」共12-28	
	種類別マニフェスト集計表(複数台の場合必要)	○	○	○	○	様式22	
	アスファルト廃材(A,B2,D,E票写・2台分程度添付)	△	□	□	□	〃	
	コンクリート廃材(A,B2,D,E票写・2台分程度添付)	△	□	□	□	〃	
その他、監督員の指示する書類(確約書等)	△	△	△	△	〃		
安全管理記録	新規入場者教育(自社・下請)	-	○	○	○		
	KY活動 (抜粋)	-	○	○	○	「現場必携」共8-37	
	各種安全パトロール	-	○	○	○	「現場必携」共8-64	
	安全教育実施状況	-	○	○	○		
その他	地域貢献、社会性等に関する実施状況	-	○	○	○		
	現場環境改善費に関する実施報告書	-	-	-	○		
	事故等概要報告書 水道施設事故報告書 事故災害報告書	○	○	○	○	様式11	
	その他、監督員の指示する書類など	○	○	○	○	様式12	
工事写真	各種票の掲示、指定機械、過積載防止状況含む	◎	◎	◎	◎		
契約時	現場代理人、主任技術者等の変更届	○	○	○	○	上田様式2	
	コリンズ(CORINS)受注時登録	-	-	(500万円以上) ◎	(500万円以上) ◎		
	コリンズ(CORINS)産中変更時(登録者・工期に変更があった場合のみ、金額変更のみの場合は不要)	-	-	(500万円以上) ○	(500万円以上) ○		
	コリンズ(CORINS)竣工時登録	-	-	(500万円以上) ◎	(500万円以上) ◎		

※1 書類・写真帳にはインデックスで工程・項目を明示し見やすくすること。

※2 130万未満については、出来形・工事日誌・工事写真・マニフェスト(集計表+A+B2表、D+E表写し2台分程度添付)・品質管理(水圧試験、継手(接合)チェックシート)・本管付属工事管理とする。

※3 継手(接合)チェックシートは、日本ダクタイル鉄管協会及び配水用ポリエチレンパイプシステム協会のホームページに掲載されている最新の様式を使用すること。

様式1~25は、上田市ホームページ 上水道課 上水道工事提出書類集 より各種ダウンロード可能です。

(<http://www.city.ueda.nagano.jp/josuido/kurashi/suido/koji/shoruiyousiki.html>)

詳細については長野県建設部技術管理室ホームページに掲載しています。

(<http://www.pref.nagano.jp/doboku/gikan/system/shiyou/koji/koji.htm>)