

様式第1号（第3条関係）

上田市公文書館歴史公文書等閲覧等申込書

年 月 日

（提出先）上田市長

住 所
氏 名
電話番号

上田市公文書館管理規則第3条の規定により、次の歴史公文書等を閲覧等したいので、申し込みます。

番号	請求番号	歴史公文書等の名称	職員記入欄	
			出	返
1				
2				
3				
4				
5				

撮影・複写を行う場合は、ここから下も記入してください。

撮影・複写の目的	
----------	--

備考

- 1 太枠内を記入してください。
- 2 歴史公文書等は同時に5点まで閲覧等を行うことができます。

撮影・複写に関する注意事項

- 1 撮影・複写をした物は、この申込書に記入した目的以外には使用しないこと。
- 2 撮影・複写をした物を出版物等に掲載等しようとするときは、上田市公文書館歴史公文書等掲載等承認申請書（様式第2号）を提出し、市長の承認を得ること。
- 3 昭和30年以前に作成等された歴史公文書等は、コピー機による複写はできません。