

※ 1 ページ目が記入例で、2 ページ目が提出用です。

申請書の作成例

※ 登録番号									

受付所属	
担当者	
(内線)	()

口座振替払申出書(新規・変更)

令和 年 月 日

上田市から私への支払は、今後別段の申出のない限り、次の預金口座へ口座振替払してください(次のとおり口座振替払申出書の内容に変更がありますので届け出ます。)

申出先 上田市会計管理者

捺印してください
(請求書と同じもの)

		変更前	(新規)
依頼人住所・氏名	フリガナ		ウエダ タロウ
	氏名又は代表者職氏名	フリガナは法人名等の名前部分のみ記入する カブシキガイシャ等は不要です	支店長 上田太郎 ①
	フリガナ		ウエダシ マルコシデン
	商号又は法人名 〔支店名・営業所名まで記入のこと。〕	法人名、商号を記入する 支店名・営業所まで記入してください	株式会社上田市 丸子支店
	郵便番号		〇〇〇-〇〇〇〇
	電話番号		市外局番-市内局番-番号
	FAX番号		市外局番-市内局番-番号
	e-mail		ueda@provider.ne.jp
	都道府県名		長野県
	市区町村名		上田市
丁目・大字		大手1丁目	
番地		11番16号	
ビル・マンション・アパート名 (方書)		上田ビル301号	
自治会名	自治会名は市内で個人の場合のみ記入してください	()	

		変更前	(新規) 変更後
振込口座	フリガナ		ウエダ タロウ
	口座名義人	依頼人の口座に限ります	上田 太郎
	フリガナ		マルマルギンコウ サンカクシデン
	金融機関名・支店名	全銀協コードは記入しないでください	〇〇銀行△△支店
	※全銀協コード		
	預金種別	1 普通	1 普通 2 当座
口座番号		1 2 3 4 5 6	

(注意)

- 1 口座名義は、依頼人の口座に限ります。
- 2 依頼人の住所・氏名は正式な名称で記入してください。
- 3 印は、請求書に使用する印と同一のものを押印してください。
- 4 ※欄は記入しないでください。

左詰で記入する

※ 登録番号									

受付所属	
担当者 (内線)	()

口座振替払申出書(新規・変更)

令和 年 月 日

上田市から私への支払は、今後別段の申出のない限り、次の預金口座へ口座振替払してください(次のとおり口座振替払申出書の内容に変更がありますので届け出ます。)

申出先 上田市会計管理者

		変 更 前	(新規) 変 更 後	
依 頼 人 住 所 ・ 氏 名	フリガナ			
	氏名又は 代表者職氏名			
	フリガナ			
	商号又は法人名 〔支店名・営業所名 まで記入のこと。〕			
	郵便番号			
	電話番号			
	FAX番号			
	e-mail			
	住 所	都道府県名		
		市区町村名		
		丁目・大字		
		番地		
		ビル・マンション・ アパート名		
		(方書)		()
自治会名				

		変 更 前	(新規) 変 更 後
振 込 口 座	フリガナ		
	口座名義人		
	フリガナ		
	金融機関名・支店名		
	※全銀協コード		
	預金種別	1 普通 2 当座	1 普通 2 当座
	口座番号		

(注意)

- 1 口座名義は、依頼人の口座に限ります。
- 2 依頼人の住所・氏名は正式な名称で記入してください。
- 3 印は、請求書に使用する印と同一のものを押印してください。
- 4 ※欄は記入しないでください。