

迁出证明书交付的邮寄申请

転出証明書の郵送請求

迁出证明书交付的邮寄申请时，必须填写好以下的申请书！

需和申请书同封进行邮寄的东西

- ◆ 邮寄申请书———从下面打印（请不要忘记签名后的捺印）
- ◆ 返信用信封（要求贴足邮票、写好地址）
- ◆ 确认申请者本人用 在留卡、驾驶证等的正面和反面的复印件
- ◆ 加入国民健康保险者，国民健康保险的保险证

迁出证明书交付申请书（邮寄用）

転出証明書交付申請書

(届出先)上田市長

平成 年 月 日

旧地址 (现在为止的住址) 今までの住所		新地址的户主 新しい住所の世帯主名	
新地址 新しい住所		旧地址的户主 今までの住所の世帯主名	
国籍或本籍 本籍	*不是日本籍者请在此填写自己的国籍		
筆頭者 *户籍本最前面者 筆頭者	*不是日本籍者，不需要填写		
搬迁的日期 引越しをした日	平成 年 月 日		
白天能取得联系的电话 連絡先電話番号			
迁出者的姓名 転出する人の氏名			
姓名（上面填写姓名的日语读音） 氏名(ふりがな)	出生年月日 生年月日	性别 性別	和户主的关系 世帯主との続柄
1		男 女	
2		男 女	
3		男 女	
4		男 女	
5		男 女	
6		男 女	

*搬迁后的14天内，不能办理迁出证明书交付者，要在以下填写理由

*引越しをした日から14日以内にこの申請をできなかった人はその理由を書いてください。

理由・・・

请发行上面填写的迁出者的迁出证明书。

上記の者の転出証明を送付願います。

姓名
氏名