

重点目標一覧表（中間報告調書）

担当部局名	会計管理者組織
-------	---------

【平成28年度重点目標】

重点目標	会計事務の適正化と事務能力の向上に向けた取組の継続		
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
1	財務会計事務の担当者・指導者の事務能力・指導力向上 正確な帳票作成促進のため適正帳票率を調査 ・「赤伝」による不備状況の担当課での確認と周知の実施 番号制度への対応と源泉事務のシステム化に向けた源泉所得税の適正な徴収事務の実施 ・支払伝票の審査と職員への周知	研修実施 5～7月 3～4回を予定 調査実施 5・9・1月 3回程度 通年 通年	研修会の実施 5/26 新任会計事務担当者研修会 計53名 6/29 財務会計システム研修会 計18名 7/22 財務・会計事務担当者会議 計61名 適正帳票率 91.9%（調査5月実施） の研修会の際に説明・周知を実施 支払伝票審査事務における源泉徴収の確認及び指導の強化
重点目標	公金管理適正化に向けた各種検査及び指導の実施		
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
2	現金取扱課所のうち対象課所を抽出して実地検査を実施 委託収納業務のうち対象業務を抽出して実地検査を実施 研修会における指導・注意喚起 職員が取り扱う任意団体への実地検査の実施	検査実施 7～10月 40課所程度 検査実施 11～12月 6業務程度 研修実施 5～7月 3回を予定 モデル的に実施（数力所）	9/9から検査実施中 9月末現在24課所終了、10月中に全課所終了 10月中に計画、11月から検査実施予定 5/26、6/29、7/22研修会開催 参加者合計132名 9月末までにモデル的に4課所実施、10月中に2課所実施
重点目標	歳計現金の管理・運用の適正化		
	具体的な重点取組項目（箇条書き）	期限・数値目標等	進捗状況・進捗度
3	市内金融機関に対する経営状況等に関するヒアリングの実施 正確な収支報告の提出について研修で指導 効率的な資金運用による歳計現金残額の抑制	8月市内金融機関へのヒアリング実施 研修実施 5～7月 歳計現金の平均残額（日額）9億円	8/9市内金融機関へのヒアリング及び資金管理委員会の実施 5/26、6/29、7/22研修会開催 参加者合計132名 4～9月平均残額（日額） 29億円

評価基準 [○ : 目標を上回る進捗] [△ : 目標どおり進捗] [□ : 未進捗の部分あり] [× : 全て目標未進捗]

市長指示事項
・職員が異動しても適正帳票率が維持できるよう取り組むこと・公金管理については、常に注意喚起を促すこと。