

補助金等変更申請書

年 月 日

(申請先)上田市長

申請者住所

商号又は屋号

代表者職氏名



年 月 日付け 第 号にて(変更)決定のあった中小企業者等販路拡大事業について、次のとおり(変更・中止・廃止)したいので、承認されるよう申請します。

事業等の目的 別紙変更事業調書のとおり		内容 別紙変更事業調書のとおり	
事業等の経費の配分 別紙変更収支予算の とおり	経費の使用方法 別紙変更収支予算書の とおり	完了予定期日 年 月 日	
交付を受けようとする補助金等の額 別紙変更収支予算書のとおり		算出の基礎 別紙変更収支予算書のとおり	
その他 ・変更の理由 別紙変更事業調書のとおり		添付書類 ・変更事業調書(様式第6号) ・変更収支予算書(様式第7号) ・その他市長が必要と認めるもの	

※ 添付書類は、変更内容により、市長が指定する。

変 更 事 業 調 書

展 示 会 名	
主 催 者 名	
会 場 (名称及び所在地)	
開 催 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日
事業の目的	
出品する製品 (名称及び特長)	
事業経費	別紙変更収支予算書のとおり
変更の理由	

(注) 変更収支予算書を添付してください。

(注) 「変更の理由」欄以外については、当初申請（この変更申請以前に別に変更申請を行っている場合はその最終の申請）から変更する内容の箇所に下線を引いてください。

変更収支予算書

1 補助事業に要する経費

経費区分	内容	補助事業に 要する経費 (円)	補助対象 経費 (円)	補助金 交付申請額 (円)	備考
会場使用料 又は小間料					
搬出入経費					
説明員 派遣旅費					
通訳費					
会場内又は 小間内装飾費					
合 計		0	0		

2 資金の調達方法

調達区分		資金調達額 (円)	備考
自己資金			
借入金			
その他			
合 計		0	

(注) 補助金を充当する区分の備考欄に充当金額を記載してください。

(注) 各項目の金額欄には、上段に変更後の総額を、下段に括弧書きで変更額を記載してください。

(注) 行が不足するときは、適宜行を追加してください。

3 年度内補助金利用額

(単位：円)

年度内補助金利用額 (今回の変更申請後)	国内：	国外：
-------------------------	-----	-----