

記入例

日計表の番号を記載

No.

1

上田市わがまち魅力アップ応援事業 領収書等証拠書類

年 度：令和 _____ 年度補助事業

団体名： _____

団体名と補助事業名を記載

事業名： _____

品 名	〇〇2個、××5個、△△4枚	購入品名と支払先を記載
支 払 先	□△〇×(株)	
使用目的・内容	〇〇イベント会場装飾用	何に使うものを記載

領収書・受領書のチェック項目

チェック項目	日 付 (交付決定日以降)	宛 名 (団体名)	相手方 住所・氏名	相手方押印	内訳(明細) の記載
確認欄	✓	✓	✓	✓	✓

領収書に不備がないか確認し、
確認欄にチェックを入れる

領収書・受領書 貼付欄

※上記のチェック項目を必ず確認してください。

※不備と判断される領収書等は、対象経費として認められない場合があります

※レジから発行される領収書の場合は、必ず明細書をつけてもらうこと。

宛名の記載がない領収書は認められません。

領収書のサイズが大きい場合や複数枚ある場合は、別紙に貼付しても結構です。